



מכרז פומבי מס' 13/2023

לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות: יום ראשון ה-06.08.2023 עד השעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



ראשי פרקים

מפרט המכרז

- פרק 1:** מבוא
פרק 2: השירותים הנדרשים
פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 5: ביטוח

נספחים – בקובץ נפרד

טופס רישום להשתתפות במכרז	נספח א	
ערבות הצעה	נספח ב	
הוכחת ניסיון המציע	נספח ג	
אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי	נספח ד	
אישור רו"ח אודות "עסק חי"	נספח ה	
טופס הגשת הצעה והתחייבות לעמוד בדרישות המכרז	נספח ו	
אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	נספח ז	
תצהיר לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים	נספח ח	
אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה	נספח ט	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות	נספח י	
תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח יא	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע	נספח יב	
תצהיר על אי העסקת עובדים זרים	נספח יג	
תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע	נספח יד	
טופס הצהרת סודיות	נספח טו	
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח טז	
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח יז	
תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח יח	
הסכם ההתקשרות	נספח יט	
נספח (1) להסכם - דוגמה לתדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית		
נספח (2) להסכם - התחייבות לקיום הנחיות המשרד לבטחון לאומי ומשטרת ישראל בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.		
נספח (3) להסכם - טופס אישור כשירות רפואית.		
נספח (4) להסכם - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001.		



נספח (5) להסכם - שאלון אישי לאיש אבטחה.		
מתקני המשרד ושעות עבודה	נספח כ	
הנספח התמחירי	נספח כא	
תצהיר מעסיק בדבר תשלום	נספח כב	
הוראת תכ"מ מספר 8.2.1- הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	נספח כג	
אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	נספח כד	
נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה	נספח כה	
הודעת תכ"מ מספר ה.8.2.1.3- עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה 24	נספח כו	
תעריפי שכר יסוד מרביים לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה	נספח כז	
הצעת מחיר	נספח כט	
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות	נספח ל	



פרק 1- מבוא

כללי 1.1

- 1.1.1 משרד העלייה והקליטה, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה לשלוחות המשרד הפרוסות בכל רחבי הארץ (להלן: "השירותים").
- 1.1.2 המשרד נותן שירות בכ-37 שלוחות. כל שלוחה של המשרד תיקרא במכרז זה "אתר" ו/או "מתקן".
- 1.1.3 רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, מציעים העומדים בפני עצמם והעונים על דרישות הסף המפורטות בסעיף 1.3 להלן.
- 1.1.4 על הגוף המציע להגיש הצעה כרוכה ושלמה, המתייחסת לכל חלקי המכרז. הצעה שאינה מתייחסת לחלק מן הנדרש במכרז זה, עלולה להיפסל על הסף.
- 1.1.5 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

הגדרות 1.2

- 1.2.1 "המזמין" או "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.
- 1.2.2 "הממונה" – מנהל אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 1.2.3 "המכרז" – מכרז מספר 13/2023 לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד העלייה והקליטה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 1.2.4 "מציע" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 1.2.5 "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 1.2.6 "גוף ציבורי" – גוף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 1.2.7 "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 1.2.8 "הגדרה כללית" – כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.
- 1.2.9 "שנים אחרונות" – השנים שקדמו למועד הקבוע כמועד האחרון להגשת ההצעה למכרז זה.

תנאי הסף 1.3

תנאי סף מנהליים 1.3.1

- 1.3.1.1 המציע הינו תאגיד/ עוסק מורשה / מלכ"ר הרשום בישראל כדין.



- 1.3.1.2 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-
העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-
1987.
- 1.3.1.3 ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או
שהוא פטור מניהול ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות
שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.3.1.4 קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 1.3.1.5 המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק
העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 1.3.1.6 המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים
פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 1.3.1.7 על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא
הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה, שהתבצעו
במהלך שלוש השנים האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי אחד
כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי
עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 1.3.1.8 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא
הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה במהלך 3 השנים האחרונות ממועד
ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי
עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- 1.3.1.9 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים
ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 1.3.1.10 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו
במהלך ההתקשרות.
- 1.3.1.11 מציע שהינו חברה: החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה
לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 1.3.1.12 מציע שהינו שותפות:
- 1.3.1.12.1 השותפות הינה שותפות רשומה.
- 1.3.1.12.2 המציע נטול חובות לרשם השותפויות.
- 1.3.1.13 מציע שהינו עמותה:
- 1.3.1.13.1 המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
- 1.3.1.13.2 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 1.3.2 תנאי סף מקצועיים מצטברים



- 1.3.2.1. למציע ניסיון בפועל של חמש שנים לפחות, שנצבר לכל המאוחר החל מחודש יולי 2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז למתן שירותי אבטחה למשרדי ממשלה /גופים ציבוריים.
- 1.3.2.2. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 500 (חמש מאות) מאבטחים, ומהם לפחות 250 עובדים בגופים מונחי משטרת ישראל בהתאם לחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998 כמפורט בנספחי המכרז.
- 1.3.2.3. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה ובי"ש. לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 35 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.
- 1.3.2.4. בכל אחד מהסניפים שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 1.3.2.3 לעיל, למציע מחסן נשק ("מפעל ראוי") אחד לפחות, בו מאוחסנים לפחות 100 כלי ירייה.
- 1.3.2.5. למציע (או לחברת בת שלו), קיים מוקד קשר מבצעי ארצי, המאויש 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה (מוקד רמה א'). **במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת, יצורף נסח חברה של חברת הבת.**
- 1.3.2.6. המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 10 (עשר) מיליון ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2021, 2022 ו-2020. **השירותים בבסיס מכרז זה הם שירותים חיוניים עתירי כוח אדם. לפיכך, נדרשת הוכחת איתנות וחוסן פיננסי ברמה גבוהה.**
- 1.4. ערבות הצעה**
- 1.4.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ב'**. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.
- 1.4.2. כתב ערבות ההצעה יהיה על-סך 100,000 ₪ (מאה אלף) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד ליום **15.10.2023**.
- 1.4.3. הערבות תהיה מאחד הגורמים הבאים: 1- בנק בארץ שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981; לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות; 2- סולק בארץ שלו רישיון סליקה לפי סעיף 36(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל; 3- חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון מ"מורשי לידס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981; לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות;
- 1.4.4. המשרד יהא רשאי לממש את ערבות ההצעה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.



- 1.4.5. המשרד יהיה רשאי לפנות למציע בבקשה להאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, במקרה ויבקש להאריך את תוקף ההצעות, וזאת לתקופה שתקבע על ידי המשרד. מציע שיסרב להארכת תוקף ההצעה או הערבות, יחשב כמציע שחזר בו מהצעתו אך מבלי שהמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות ההצעה שניתנה לפרק הזמן הקבוע בסעיף 1.4.2 שלעיל. על מציע שיסכים להארכת תוקף ההצעה ותוקף הערבות, וימציא את המסמכים כנדרש ובמועד שיקבע לכך על-ידי ועדת המכרזים, תחול הוראת סעיף 1.4.3 שלעיל וכל יתר הוראות הדין הנוגעות לתוקף ההצעה ולערבות ההצעה.
- 1.4.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות הצעה כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 1.4.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: **"מציע פוטנציאלי"**) יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב ערבות ההצעה שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: **"כתב הערבות"**) לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.4.8. ועדת המכרזים תבחן את כתב ערבות ההצעה ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב ערבות ההצעה מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב ערבות ההצעה – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות הצעה תקין ובמועד.
- 1.4.9. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות הצעה, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב ערבות ההצעה ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 1.4.10. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות הצעה וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות הצעה אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.
- 1.4.11. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות הצעה שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.
- 1.4.12. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף כתב ערבות הצעה, מקורי ובלתי מותנה להבטחת קיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עימו, אם ייקבע כזוכה, והכל בהתאם לנוסח המצורף **בנספחים המצורפים למכרז זה. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.**

1.5. תקופת ההתקשרות

- 1.5.1. ההתקשרות עם המציע שייבחר (להלן: **"הספק הזוכה"**) תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למכרז זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ט** (להלן: **"ההסכם"**).



- 1.5.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 1.5.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 1.5.1 לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 1.5.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 1.5.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 1.5.6. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

1.6. השתתפות במכרז

- 1.6.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מנהל הרכש בקישור הבא:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?q=%3AupdateDate%3Aarchive%3Afalse&text=&s=TENDER>
- 1.6.2. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר אינטרנט זה.
- 1.6.3. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום שני, ה- 31.07.2023 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצורף כנספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- 1.6.4. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' שירז סיבוני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות בפורמט Word ובאמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 1.6.3 שלעיל, תוך ציון הסעיף במכרז/ בנספח/ הסכם ההתקשרות, מס' העמוד ופירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 1.6.5. את שאלות הבהרה יש להעביר עד ליום שני, ה- 31.07.2023. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.



- 1.6.6. מובהר, כי בכל מקרה שהמציע יסבור כי קיים פגם (לרבות אי בהירות) או חסר במכרז או במסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוי על ידו, שאם לא כן יהא מושקע מלמען כל טענה בהקשר זה.
- 1.6.7. את ההצעות המקוריות וכן את העתקי ההצעות יש לכרוך ולמסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה).
- 1.6.8. בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 13/2023" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- 1.6.9. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בהצגת תעודה מזהה ובידוק בטחוני.
- 1.6.10. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
- מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שלישי, ה-15.08.2023, לא יאוחר משעה 12:00.**
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

1.7. אופן מילוי ההצעה

- 1.7.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 1.7.2. על המציע להקפיד על שלמות, סדר, ארגון ובהירות ההצעה המוגשת על-ידו, וכן להפריד באמצעות חוצצים את חלקיה השונים.
- 1.7.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחותמת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- 1.7.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- 1.7.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותמת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- 1.7.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.7.7. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.



1.8. מסמכים שיש לצרף להצעה

1.8.1. מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 1.8.1.1. תעודת רישום תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 1.8.1.2. להוכחת תנאי סף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס המצורף **כנספח ז'.**
- 1.8.1.3. להוכחת תנאי סף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 1.3.2 על המציע לצרף תצהיר בנוסח המצורף **כנספח ג'.** המציע ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 1.8.1.4. **בנוסף, להוכחת תנאי סף בדבר המחזור הכספי הנדרש, המציע יצרף אישור ר"ח המצורף כנספח ד' למכרז.**
- 1.8.1.5. להוכחת תנאי סף 1.3.1.11 על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 1.8.1.6. על המציע לצרף אישור רואה חשבון אודות "עסק חי" בנוסח הנספח המצורף **כנספח ה' למכרז. ויובהר, מציע שיש בגינו ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו כ"עסק חי", הצעתו תפסל על הסף!**
- 1.8.1.7. להוכחת תנאי סף 1.3.1.5, יצרף המציע רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 1.8.1.8. להוכחת תנאי סף 1.3.1.6, יצרף המציע רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה התשל"ב – 1972, אשר ניתן על ידי משרד המשפטים.
- 1.8.1.9. להוכחת תנאי סף 1.3.1.6, על המציע לצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
- 1.8.1.10. את האישורים הללו ניתן לקבל בכתובת הבאה: רחוב סלמה 53 תל אביב, טלפון: 03-6223116, פקס: 03-682869.
- 1.8.1.11. להוכחת תנאי סף 1.3.1.8, על המציע לצרף את נספח ח' למכרז, חתום כדין.
- 1.8.1.12. להוכחת תנאי סף 1.3.1.9 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח י"ג, חתום כדין.
- 1.8.1.13. להוכחת תנאי סף 1.3.1.10 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח י"ד, חתום כדין.
- 1.8.1.14. להוכחת תנאי סף 1.3.1.2, על המציע לצרף את נספחים י"א ו-י"ב למכרז, חתומים כדין. במסגרת התצהירים יפורטו לפחות:



- 1.8.1.14.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 1.8.1.14.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 1.8.1.14.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (ככל שקיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 1.8.1.14.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 1.8.1.14.5. כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 1.8.1.14.6. כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל, ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.
- 1.8.1.15. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 1.8.1.14.1 ו-1.8.1.15.1.2. המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:
- 1.8.1.15.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב להוראת החשב הכללי 8.2.1 – רשימת חוקי העבודה המצורף **כנספח כ"ג** למכרז.
- 1.8.1.15.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת החשב הכללי 8.2.1 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.
- 1.8.1.16. לעמידה בתנאי סף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 1.4, על המציע לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח נספח ב' למכרז, של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך **100,000 ש"ח** (מאה אלף שקלים חדשים). תוקף ערבות ההצעה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 1.4.2 לעיל. ערבות ההצעה תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או ככל שהמציע יחזור בו מהצעתו עד למועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה, או אם יסתבר כי המציע אינו עומד בהצהרותיו הכלולות בהצעתו.
- 1.8.1.17. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 1.3.2.4, המציע יצרף העתק נאמן למקור מאושר על ידי עורך דין של רישיון תקף מיוחד להחזקת כלי ירייה לכל סניף מטעם המשרד לביטחון לאומי (י"מפעל ראוי). כמו כן, יצרף המציע העתק נאמן למקור מאושר על ידי עו"ד, של רשימה מפורטת של כלי הנשק המאושרים שברשות המציע בסניף.



מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 1.8.2. המציע יצרף תצהיר בנוסח **נספח י'** למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 1.8.2.1. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספחים ט"ו ו- ט"ז** למכרז.
- 1.8.2.2. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח **נספח ט'**.
- 1.8.2.3. **המציע יצרף את כל הנספחים למכרז, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש וכל יתר המסמכים הנדרשים במכרז.**
- 1.8.2.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- 1.8.2.5. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.
- 1.8.2.6.

1.9. ההצעה - של המציע לבדו

- 1.9.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה.
- 1.9.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 1.9.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
- 1.9.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.10. תוקף ההצעה

- 1.10.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.



1.10.2 במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

1.11 הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

1.11.1 המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.11.2 תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

1.12 הצהרות המציע

1.12.1 עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור **בנספח ו'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט **בנספח ו'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

1.12.2 התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

1.12.3 במקרה האמור בסעיף 1.12.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

1.13 עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

1.13.1 המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.

1.13.2 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת המשרד יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.



1.13.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

1.13.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

1.14. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

1.14.1. בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

1.15. זכויות המשרד

1.15.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

1.15.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1.15.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

1.15.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.

1.15.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.

1.15.2.4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

1.15.2.5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

1.15.3. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

1.15.4. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

1.15.5. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

1.15.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.



1.15.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

1.15.8. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

1.15.9. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

1.15.10. היה ושני המציעים הנ"ל הינם בני אותו המין, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

1.15.11. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

1.16. ביטול המכרז

1.16.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

1.16.2. כאמור, המשרד אינו מתחייב לבחור זוכה במכרז.

1.16.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

1.17. שונות מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

1.18. יחסי עובד מעביד

1.18.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

1.18.2. המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.



- 1.18.3 היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

1.19. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- 1.19.1 המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם התקשרות לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ז.
- 1.19.2 תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 1.5 שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) להסכם ההתקשרות.
- 1.19.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד ו/או לא ימציא את כל המסמכים הנדרשים למימוש ההתקשרות במועד הנדרש לכך, לרבות ערבות דיגיטלית ואישור קיום ביטוחים, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 1.19.4 המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- 1.19.5 במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- 1.19.6 כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 1.19.7 המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"כשיר שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"כשיר השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות תנאי הסף המפורטות בסעיף 1.2 לעיל.

1.20. ערבות ביצוע

- 1.20.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז, להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות ביצוע דיגיטלית הניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 ימים מראש. ערבות הביצוע כאמור תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.



- 1.20.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה ע"י בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית, אשר מצורף כנספח (1) להסכם ההתקשרות, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 1.20.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 1.20.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 1.20.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 1.20.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 1.20.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

1.21. היררכיה בין המכרז להסכם

- 1.21.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 1.21.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

1.22. עיון בהצעה הזוכה

- 1.22.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.22.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.



- 1.22.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 1.22.4 עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

1.23. אחריות

- 1.23.1 מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 1.23.2 בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.
- 1.23.3 המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר במסגרת מכרז זה התקשרות מראש עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.
- 1.23.4 המציע יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.
- 1.23.5 במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מיידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

1.24. כתובות והודעות לצורך מכרז זה:

- 1.24.1 מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- 1.24.2 המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- 1.24.3 הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00



תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

1.25. סמכות שיפוט

1.25.1. מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



פרק 2: השירותים הנדרשים

2.1 מהות ההתקשרות

- 2.1.1. אגף בטחון חירום מידע וסייבר במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותי אבטחה לשלוחותיו ברחבי הארץ, לרבות שמירה על העובדים במתקנים, על המבקרים בהם, שירותי סיור על הציוד וכיו"ב. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, פיקוח על הנכנסים למתקן, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיו"ב והכל כמפורט בהנחיות שיינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות משטרת ישראל, כפי שיתעדכנו מעת לעת וכפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.1.2. המציע נדרש להעמיד צוות מאבטחים מיומן, מקצועי ובכמות הנדרשת לצורך אספקת שירותי האבטחה הנדרשים. ככלל, המציע יעמיד בכל מתקן את אותו צוות מאבטחים וימנע ככל הניתן מחילופי מאבטחים בין המתקנים השונים. פירוט שעות העבודה החודשיות הנדרשות בכל מתקן כמפורט ב**נספח כ** המצורף למסמכי המכרז.
- 2.1.3. יובהר כי משימות האבטחה במתקני המשרד מושפעות מהמצב הביטחוני ומהתרעות שונות. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 24 שעות ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 2.1.4. פיקוח מטעם הספק על מתן השירותים – הספק נדרש לבצע פיקוח כולל ושוטף על המאבטחים, אשר יועמדו מטעמו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. במסגרת הפיקוח השוטף יודא הספק, כי המאבטחים מבצעים את תפקידם בהתאם לאמור במפרט מכרז זה לצורך אספקת השירותים.
- 2.1.5. **הספק הזוכה יהיה אחראי לחימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה.**
- 2.1.6. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת וזאת ללא כל תוספת תמורה. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי בעניין.
- 2.1.7. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.
- 2.1.8. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 2.1.9. יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.
- 2.1.10. **יובהר כי כל חריגה מההנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**
- 2.1.11. הספק הזוכה יידרש לחתום על הצהרה בנדון.



2.2 הכשרות ריענונים והדרכות

2.2.1. ביצוע הכשרות, רענונים והדרכות, כנדרש כפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.3 שעות נוספות

2.3.1. משך יום העבודה ומשך שבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הינם 8.5 שעות ביום ו- 43 שעות בשבוע.

2.3.2. מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.5 שעות ביום.

2.3.3. **מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.5 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון בלבד מראש ובכתב.** בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות. **יובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות אשר לא אושרו מראש.** אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתו של הספק לקיים את כל חובותיו על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.

2.3.4. במקרה ועובדי הספק הזוכה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, הספק הזוכה ישלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי הספק הזוכה עפ"י כל דין.

2.3.5. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.

2.3.6. התמורה לכל שעת עבודה נוספת תשולם בהתאם לעלות המעביד המחושבת לשעת עבודה נוספת + הסכום שהוצע בהצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז.

2.3.7. תשלום עבור הקפצת מאבטח לאתר המשרד מעבר לשעות השמירה שלו יהיה לפי הפרוט הבא: עם הגעת המאבטח לאתר בשל קריאה תשולם לו תמורה עבור שעתיים (גם אם נכח פחות משעתיים) ועבור כל שהות באתר מעבר לשעתיים - ישולם שכרו לפי ביצוע בפועל.

2.3.8. שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.

2.4 היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

2.4.1. תוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון לאישור רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

2.4.2. במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל אנשי האבטחה הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקום האישי ומיקום הצבתם באתרי המשרד. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה:

2.4.2.1. טופס הצהרת סודיות.

2.4.2.2. טופס אישור כשירות רפואית.

2.4.2.3. שאלון אישי לאיש אבטחה.

2.4.2.4. אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.

2.4.2.5. טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).



- 2.4.3 יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך 10 ימים ממועד הזכייה.
- 2.4.4 ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור. **ויודגש- אישור מנהל אגף הביטחון על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עימו.**

2.5 **פריסת מתקני המשרד וחלוקה לאזורים**

- 2.5.1 המשרד נותן שירות בכ-37 אתרים, בכל רחבי הארץ.
- 2.5.2 פירוט המתקנים ושעות העבודה בהם מופיע בטבלה **בנספח כ.**

2.6 **כח האדם הנדרש במערך האבטחה**

- 2.6.1 להלן פירוט כל תפקידי האבטחה הדרושים למשרד שאיושם הינו באחריות הספק הזוכה (להלן: **"עובדי הספק הזוכה"**).
- 2.6.2 למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.
- 2.6.3 הספק הזוכה יעמיד רשימת מאבטחים בכל מחוז נשוא מכרז זה, הרשימה הנ"ל תהווה פתרון יחיד להחלפת מאבטחים במתקני המשרד במקרה של חוסר, המאבטחים הכלולים ברשימה יעברו ראיון אישי אל מול המנב"ט המחוזי והם בלבד יורשו לבצע החלפות במתקנים, למען הסר ספק מאבטח אשר יוצב באחד ממתקני המשרד ללא אישור יגרור אחריו פיצויים בהתאם לטבלת ה- sla **(פיצויים מוסכמים)**.

2.7 **נציג ניהולי מטעם הספק הזוכה**

- 2.7.1 הספק הזוכה ימנה נציג ניהולי בכיר (סמנכ"ל) מטעמו אשר יהא אחראי על ביצוע מכלול הפעילות אל מול המשרד.
- 2.7.2 הנציג הניהולי יהיה אחראי לפתור כל בעיה שתופנה אליו על ידי המנב"ט המחוזי ואגף הביטחון במשרד.

2.8 **בעלי תפקידים**

2.8.1 **כישורים ומאפייני תפקיד**

- 2.8.1.1 בבתתי הסעיפים שלהלן יפורטו כל הדרישות המקדימות לעניין הכישורים הנדרשים מבעלי התפקידים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים ובנוסף הגדרת התפקיד עבור כל בעל תפקיד נשוא מכרז זה.

2.8.2 **כישורים הנדרשים ממנב"ט מתקן:**

- 2.8.2.1 כל הדרישות והכישורים הנדרשים ממאבטח.



- 2.8.2.2. שרות צבאי מלא בצה"ל או במג"ב, ביחידה קרבית בתפקיד לוחם, רובאי 05 ומעלה (משך שירות קרבי של שנתיים לפחות). שחרור בציון התנהגות טובה מאוד. משרת ביח' מילואים בתפקיד לוחם.
- 2.8.2.3. רצוי בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי מוכר, מנהל האגף רשאי לשנות סעיף זה ע"פ שיקול דעתו.
- 2.8.2.4. בוגר קורס מנב"טים במוסד המאושר על ידי משטרת ישראל.
- 2.8.2.5. בוגר קורס פיקודי בצה"ל או במג"ב, ביצע תפקידי פיקוד בפועל.
- 2.8.2.6. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות בעיסוק בתחום הביטחון או האבטחה בתפקיד קב"ט בגוף מונחה.
- 2.8.2.7. בעל ניסיון בניהול עובדים בשנתיים האחרונות.
- 2.8.2.8. בעל רישיון נהיגה בתוקף.
- 2.8.2.9. בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 3.
- 2.8.2.10. שליטה מלאה ביישומי אופיס.

כישורים הנדרשים ממאבטח:

- 2.8.3.1. שרות צבאי מלא בצה"ל או במג"ב, ביחידה קרבית בתפקיד לוחם, בעל תעודה לוחם(משך שירות קרבי של שנתיים לפחות). שחרור בציון התנהגות טובה מאוד.
- 2.8.3.2. הכשרה לקורס רמה ב' מתקדם עפ"י תבחיני מ"י.
- 2.8.3.3. בעלת/ת כושר גופני ומצב בריאותי תקין. המועמד לתפקיד מאבטח יציג אישור רפואי מרופא המשפחה המעיד על בריאותו התקינה ועל כשירותו לעסוק באבטחה.
- 2.8.3.4. נושא הרשאה לנשיאת נשק ארגוני מאגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי ורישיון לנשיאת נשק מטעם החברה.
- 2.8.3.5. עבר בדיקה להתאמה ביטחונית. הספק יישא בעלויות ביצוע תחקיר ביטחוני במידה ויידרש.
- 2.8.3.6. עברו הצבאי והאזרחי ללא דופי.
- 2.8.3.7. שולט היטב בשפה העברית וכתב ידו קריא.
- 2.8.3.8. סיים בהצלחה קורס הכשרה ברמה ב' מתקדם למאבטח ע"י ביה"ס להכשרות שמאושרת ע"י משטרת ישראל ומשרד העלייה והקליטה לעבוד כמאבטח.

כישורים הנדרשים מאחמ"ש/ סייר מחוזי:

- 2.8.4.1. כל הכישורים הנדרשים ממאבטח.
- 2.8.4.2. בוגר קורס פיקודי בצה"ל, עדיפות למשרת ביחידה קרבית במילואים.
- 2.8.4.3. בעל ניסיון של שנה לפחות בתפקידי אבטחה.
- 2.8.4.4. בעל ראייה רחבה ויכולת אישית למתן פתרונות.
- 2.8.4.5. יכולת פיקוד ושליטה, ניהול צוות עובדים ומודעות גבוהה למתן שירות.



- 2.8.4.6. יחסי אנוש מצוינים.
- 2.8.4.7. בעל זמינות של לפחות 5 משמרות בוקר שבועיות בימי חול.
- 2.8.4.8. רישון נהיגה בתקוף.
- 2.8.5. כישורים הנדרשים מאבטח בסיסי:**
- 2.8.5.1. בעל תעודת לוחם (תפקיד עם אוריינטציה קרבית). שחרור בציון התנהגות טובה מאד.
- 2.8.5.2. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.8.5.3. עמידה בתנאי ההכשרה לקורס עפ"י תבחני מ"י.
- 2.8.5.4. בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 6.
- 2.8.5.5. עברו הצבאי והאזרחי ללא דופי.
- 2.8.5.6. שולט היטב בשפה העברית וכתב ידו קריא.
- 2.8.5.7. נושא הרשאה לנשיאת נשק ארגוני מאגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי ורישיון לנשיאת נשק מטעם החברה.
- 2.8.5.8. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. המועמד לתפקיד בודק ביטחוני יציג אישור רפואי מרופא המשפחה המעיד על בריאותו התקינה ועל כשירותו לעסוק באבטחה.
- 2.8.6. כישורים הנדרשים מבודק ביטחוני לא חמוש:**
- 2.8.6.1. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.8.6.2. עמידה בתנאי ההכשרה לקורס הייעודי עפ"י תבחני מ"י.
- 2.8.6.3. בעל הכשר ביטחוני מלא לרמה 6.
- 2.8.6.4. עברו האזרחי ללא דופי.
- 2.8.6.5. שולט היטב בשפה העברית וכתב ידו קריא.
- 2.8.6.6. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. המועמד לתפקיד בודק ביטחוני לא חמוש יציג אישור רפואי מרופא המשפחה המעיד על בריאותו התקינה ועל כשירותו לעסוק באבטחה.
- 2.8.7. כישורים הנדרשים מוקדן/ מנהל מוקד:**
- 2.8.7.1. עברית ברמת שפת אם.
- 2.8.7.2. הכשרה בקורס מוקדנות.
- 2.8.7.3. סיים את תקופת השרות הצבאי בצה"ל או במג"ב במלואה. שחרור בציון התנהגות טובה מאוד.
- 2.8.7.4. שימש בתפקידו הצבאי או האזרחי בתפקיד דומה (כגון: סמב"צ/ משל"ט/ תצפיתן).
- 2.8.7.5. עברו האזרחי ללא דופי.



- 2.8.7.6. המועמד לתפקיד מוקדן יציג אישור רפואי מרופא המשפחה המעיד על בריאותו התקינה ועל כשירותו לעסוק באבטחה.
- 2.8.7.7. השכלה של 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.8.7.8. בעל יכולת עבודה סימולטאנית ויכולת קבלת החלטות מהירה ואיכותית.
- 2.8.7.9. בעל יכולת תעדוף משימות.
- 2.8.7.10. יכולת עבודה בתנאי לחץ.

הגדרות תפקיד מנב"ט מתקן 2.8.8

- 2.8.8.1. יעבוד בכפיפות ובצמוד למנב"ט המחוזי לצורך הנחיית אנשי האבטחה בעבודתם, פיקוד, פיקוח, וכל מטלה נוספת שיטיל עליו המנב"ט.
- 2.8.8.2. ביצוע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת המנב"ט המחוזי.
- 2.8.8.3. וידוא ביצוע בידוק ביטחוני, תדרכים, אימונים והכשרות לבעלי התפקידים במתקן עליו הוא מופקד.
- 2.8.8.4. מודיעין – איסוף מידע מול הגורמים המנחים, ניתוח והערכת מצב, קביעת תשומות אבטחה בשגרה ובאירועים.
- 2.8.8.5. מתן סיוע מקצועי בהיבטי מיגון פיזי ואלקטרוני, תדריך מערך האבטחה.
- 2.8.8.6. נהלי עבודה – כתיבת נהלי עבודה במתקן עליו מופקד, תיק שטח ותיקוף פק"מ האבטחה.
- 2.8.8.7. מעקב על שעות העבודה.
- 2.8.8.8. טיפול בלוגיסטיקה לרבות ציוד אישי ומתקני. פיקוח בנושא אבטחת מידע בתחומי המתקן עליו הוא מופקד.
- 2.8.8.9. ביצוע הדרכות בנושאי אגף הביטחון לעובדי המתקן.
- 2.8.8.10. הנחיית עובדי המתקן בכל היבטי אגף הביטחון.
- 2.8.8.11. מבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.

הגדרות תפקיד אחראי משמרת (אחמ"ש) 2.8.9

- 2.8.9.1. יעבוד בכפיפות ובצמוד למנב"ט המחוזי/ מנב"ט מקומי/ מנב"ט מתקן לצורך הנחיית אנשי האבטחה בעבודתם, פיקוח, פיקוד וכל מטלה נוספת שיטיל עליו המנב"ט.
- 2.8.9.2. יבצע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת המנב"ט המחוזי ו/או קצין המתקן.
- 2.8.9.3. ביצוע תדרכים והכשרות לבעלי התפקידים במתקן עליו הוא מופקד.
- 2.8.9.4. יפקח על פעילות האבטחה השוטפת והמאבטחים המוצבים במתקן.
- 2.8.9.5. יפקח על הבידוק הביטחוני הסריקות והסיוור המתבצעים במתקן ע"י המאבטחים בהתאם להנחיות.
- 2.8.9.6. יבצע תרגולים ותרגילי עירנות למאבטחים בנושאי אבטחה בהתאם להנחיות.



- 2.8.9.7. פיקוח על חניכת מאבטח חדש ומעקב על הכשירות המבצעית של המאבטחים במשמרתו.
- 2.8.9.8. ינחה את מאבטחי המתקן במצבי חירום מול כוחות ההצלה והחירום.
- 2.8.9.9. מבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.
- 2.8.10. הגדרות תפקיד מאבטח**
- 2.8.10.1. יעבוד בכפיפות למנהלי האבטחה לצורך עבודתו בביצוע כל מטלה שיידרש לה.
- 2.8.10.2. יבצע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת המנב"ט המחוזי ו/או מנהלי האבטחה.
- 2.8.10.3. ילמד ויכיר את כל נהלי האבטחה, הוראות המשטרה והנחיות מנהל הביטחון על בוררין לשם ביצוע תפקידו.
- 2.8.10.4. יבצע בידוק ביטחוני בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.8.10.5. יבצע סריקות ביטחוניות כנגד איומי פח"ע ופלילים ולשם שמירה על הסדר הציבורי.
- 2.8.10.6. ישמור על הסדר הציבורי בהתאם להנחיות ממנהלי האבטחה
- 2.8.10.7. יגיב לכל סכנה ביטחונית או בטיחותית באתר לשם שמירה על ביטחון העובדים והקהל.
- 2.8.10.8. יבצע הסמכות וריענונים בהתאם להנחיות מנהלי האבטחה וישמור על כשירות מבצעית ולוגיסטית לכל אורך העסקתו.
- 2.8.10.9. מאבטח בכיר – יבצע מטלות איכות מורכבות, יהיה אחראי על תכנון ויישום תוכנית החפיפות לכלל אנשי האבטחה במתקן
- 2.8.10.10. מבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.
- 2.8.11. הגדרות תפקיד סייר מחוזי**
- 2.8.11.1. יעבוד בכפיפות ובצמוד למנב"ט המחוזי לצורך הנחיית אנשי האבטחה בעבודתם, פיקוד, פיקוח, וכל מטלה נוספת שיטיל עליו המנב"ט.
- 2.8.11.2. הסייר נדרש להכיר את מתקני המשרד במחוז בו הוא פועל ואת דרכי ההגעה אליהם.
- 2.8.11.3. פעילות הסייר תתבצע בהתאם להנחיות שיקבע המנב"ט המחוזי, הנחיות במשרד ובהתאם לצרכי המשרד.
- 2.8.11.4. המנב"ט המחוזי יקבע תכנית שבועית/חודשית/שנתית שתרכז בתוכה את כל המטלות של הסייר ועל הסייר לפעול בהתאם לתכנית זו.
- 2.8.11.5. הסייר יבצע מעקב ובקרה בשגרה אחר פעולות המאבטחים בפועלים במחוזו.
- 2.8.11.6. הסייר יתעד במערכת הניטור כל ביקורת שיערוך במתקני המשרד.
- 2.8.11.7. הסייר יסייע לנהל אירועים שונים בשגרה ובחירום (שליטה, תאום, תגבור, קבלת מידע שוטף ועדכני, העברת הנחיות נדרשות לשטח לצורך טיפול יעיל באירועי החירום\ביטחון השונים, קשר לגורמים שונים, וכדומה).



2.8.12 הגדרות תפקיד מוקדן מנהל מוקד

- 2.8.12.1 יעבוד בכפיפות למנהלי האבטחה לצורך עבודתו בביצוע כל מטלה שיידרש לה.
- 2.8.12.2 יבצע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת המנב"ט המחוזי.
- 2.8.12.3 ילמד ויכיר את כל נהלי האבטחה, הוראות המשטרה על בורין לשם ביצוע תפקידו.
- 2.8.12.4 ינהל מוקד מבצעי שתכליתו העברת תמונת מצב עדכנית למקבלי החלטות תוך איסוף נתונים ועיבודם.
- 2.8.12.5 יכיר את תפעולן של כלל המערכות הטכנולוגיות במתקן בו הוא מוצב.
- 2.8.12.6 יבצע רישום ומעקב על נתונים במערכות ממוחשבות ויתכלל אותם בהתאם להנחיות מנהלי הביטחון.
- 2.8.12.7 יעמוד בקשר רציף עם כלל העמדות והאתרים בגזרתו לצרכי עדכון מבצעי ומנהלי.
- 2.8.12.8 ישתמש באמצעים טכנולוגיים לשם שמירה ואבטחת המתקן עליו הוא מופקד בהתאם להנחיות מנהלי האבטחה.
- 2.8.12.9 מבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.

2.8.13 הגדרות תפקיד מאבטח בסיסי/ בודק ביטחוני לא חמוש

- 2.8.13.1 יעבוד בכפיפות למנהלי האבטחה לצורך עבודתו בביצוע כל מטלה שיידרש לה.
- 2.8.13.2 ילמד ויכיר את כל נהלי האבטחה, הוראות המשטרה על בורין לשם ביצוע תפקידו.
- 2.8.13.3 יבצע בידוק ביטחוני בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.8.13.4 יבצע בדיקה ותשאול מגמתיים של הנבדקים לשם שלילת/אימות סכנה ביטחונית.
- 2.8.13.5 יבצע סריקות ביטחוניות כנגד איומי פח"ע ופלילים ולשם שמירה על הסדר הציבורי.
- 2.8.13.6 ישמור על הסדר הציבורי באתרי משרד העלייה והקליטה בהתאם להנחיות ממנהלי האבטחה.
- 2.8.13.7 יבצע הסמכות וריענונים בהתאם להנחיות מנהלי האבטחה וישמור על כשירות מבצעית ולוגיסטית.
- 2.8.13.8 מוקדנים שיוגדרו ויוכשרו בהתאם ירכזו דיווחים ונתונים במערכות ממוחשבות ויתעדו את אשר יוגדר להם.

- 2.8.14 הספק הזוכה יעביר למנהל אגף הביטחון תיק אישי בנוגע לכל מאבטח / מוקדן טרם כניסתו לתפקיד. התיק יכלול מסמכים המאשרים עמידה בכל הדרישות הנדרשות מכל בעל תפקיד.

2.8.15 למען הסר ספק יובהר כי-

- 2.8.15.1 אגף הביטחון ו/או המנב"טים המחוזיים רשאים להחליט על הפסקת מתן השירותים על ידי מאבטח באופן מידי בהתאם לנהלי האבטחה של המשרד.
- 2.8.15.2 מנהל אגף הביטחון רשאי בנסיבות מיוחדות ומטעמים מקצועיים לאשר קבלת מועמדותם של מאבטחים אשר אינם עומדים בדרישות לעיל, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שייקבע על ידו.



2.8.15.3 קביעת מקום שירותו של מאבטח תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור המנב"ט המחוזי להצבתו בתפקיד זה.

2.9 פיקוח מטעם הספק הזוכה

- 2.9.1 על כל מערך האבטחה ייערך פיקוח ומעקב שוטף הן על ידי הספק הזוכה והן על ידי המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 2.9.2 הספק הזוכה חייב לתדרך כל מאבטח/מוקדן מטעמו בטרם הצבתו.
- 2.9.3 הספק הזוכה יקפיד על הופעתם המכובדת של המוקדנים מטעמו ((ביגוד נקי וראוי). כמו כן, ידאג הספק להופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים בלבוש ובציוד כנדרש במכרז זה.
- 2.9.4 הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות פעם בשבוע בכל עמדה, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם המאבטחים.
- 2.9.5 תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יתנהל במערכת האיזיגארד, אשר ימצא בכל אתר של המשרד.
- 2.9.6 במקרה של החדרת אמצעי לחימה, או חשש לחדירה חבלנית למתקן של המשרד ו/או ניסיון תקיפה אלימה ומזונית, אף אם אינה חבלנית, על המאבטחים להזעיק מיד את המשטרה (טל': 100), את המנב"ט המחוזי הרלוונטי ובמקביל לכך להודיע לגורם מנהל אגף הביטחון עליהם מטעם הספק הזוכה ולמנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.9.7 הספק הזוכה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.
- 2.9.8 **הספק הזוכה יעמיד רשימת מאבטחים בכל מחוז נשוא מכרז זה, הרשימה הנ"ל תהיה פתרון יחיד להחלפת מאבטחים במתקני המשרד במקרה של חוסר, המאבטחים הכלולים ברשימה יעברו ראיון אישי אל מול המנב"ט המחוזי והם בלבד יורשו לבצע החלפות במתקנים. מאבטח אשר יוצב באחד ממתקני המשרד ללא אישור יגרוור אחריו פיצויים בהתאם לטבלת ה-sla.**
- 2.9.9 הספק הזוכה יוודא החזקת כל הרישיונות הנדרשים בהתאם למכרז זה בצמוד למאבטחים.
- 2.9.10 על הספק הזוכה חלה החובה לשמור באופן קפדני על מפתחות המתקן באם ימסרו לאחד מעובדיו.
- 2.9.11 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון ולבצע את כל הנדרש ברמה הגבוהה ביותר.
- 2.9.12 על הספק הזוכה לדאוג להסעת המאבטחים אל מתקני המשרד מבתיים וחזרה לבתיים על חשבונו או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלות נסיעה זו.

2.10 סיווג בטחוני

- 2.10.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד.
- 2.10.2 הסיווג הביטחוני יעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונם.
- 2.10.3 מאבטחים יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות ובדיקה לרישום פלילי.



2.10.4. עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד והוא אינו רשאי להתחיל עבודתו טרם קבלת האישור.

2.10.5. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

2.11. מאפייני המטלות - צוות מערך האבטחה

2.11.1. במסגרת זו איש מערך האבטחה-

2.11.1.1. יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו, לרבות הדרישות המפורטות לעיל.

2.11.1.2. יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה הבניין: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.

2.11.1.3. יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.

2.11.1.4. במקרה של אירוע פח"ע, יסייע למנב"ט בהערכות צוות הכוננות, עד לבוא כוחות הביטחון (יתודרך על כך מבעוד מועד ע"י המנב"ט).

2.11.1.5. ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.

2.11.1.6. בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע חתימת נוכחות באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. חתימה זו תהווה אסמכתא לתשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הדיווח האלקטרונית, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת. יש ליידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.

2.11.1.7. יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהא חמוש ומצויד בכל האביזרים הנדרשים ע"פ טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.

2.11.1.8. בסיום העבודה יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיו"ב.

2.11.1.9. יבצע סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות. אחת לשעה סריקה חיצונית וסריקה פנימית, לפני קבלת הקהל ובסיום קבלת קהל.

2.11.1.10. בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.

2.11.1.11. יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון והבטיחות.

2.11.1.12. יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך ובהם: טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור), כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.

2.11.1.13. יפקיד נשקו בכספת המיועדת לכך בסוף יום העבודה ובהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי.



2.11.1.14. את המלאכות הבאות לא יבצע איש מערך האבטחה: חלוקת מספרי תור, טפסים, עלונים, צילומים, שליחויות למיניהם, הדרכת עולים, יעוץ לעולים, כל מלאכה של פקיד מודיעין, תיוק, או כל פעולה אחרת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.

2.11.2. הצבת איש מערך האבטחה בשער הכניסה להולכי רגל

- 2.11.2.1. במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-
- 2.11.2.2. יבדוק את זהות הנכנסים ויבדוק את כליהם וחפציהם, כדי לוודא שאין ניסיון להחדיר אמצעי חבלה או אמל"ח. יעשה שימוש גם בגלאי המתכות.
- 2.11.2.3. יפקח על הנכנסים לבניין וירשום את זהותם כפי שיידרש.
- 2.11.2.4. ימנע כניסת רוכלים, מטיילים, או כל אדם שמטרת כניסתו אינה קשורה בענייני המשרד או בעניינים שלא הותרו ע"י הממונים.
- 2.11.2.5. של כניסת אזרח עם נשק למתקן, יבקש המאבטח מנושא הנשק להראות לו את רישיון הנשק.
- 2.11.2.6. יווסת פיזית כניסת אורחים למתקן במצבי לחץ, בתאום עם הממונים.

2.11.3. הצבת איש אבטחה בשער כניסה לרכב

- 2.11.3.1. במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-
- 2.11.3.2. יבדוק את כלי הרכב הנכנסים כדי לוודא אי החדרת אמל"ח או מלכוד הרכב.
- 2.11.3.3. יאשר כניסת רכב אך ורק בהתאם לאישור המנב"ט המחוזי בלבד.
- 2.11.3.4. יבדוק את נהגי הרכב והנוסעים כדי לסכל ניסיון חדירה חבלנית.

2.11.4. הצבת איש אבטחה בתפקיד סיור מסביב לבניין (מעגל חיצוני)

- 2.11.4.1. במסגרת תפקיד זה איש מערך האבטחה-
- 2.11.4.2. ימנע ניסיון חדירה חבלנית או כוונת פריצה/גניבה, יבחין בחפצים חשודים ויפעל ע"פ הנהלים.
- 2.11.4.3. יבצע סיור מסביב למתקן, כפי שיונחה ע"י המנב"ט המחוזי.
- 2.11.4.4. יבדוק המצאות פרצות בגדר או בצידו החיצוני של הבניין, יפעל וידווח ע"פ הנהלים.

2.12. הכשרות ואימונים

2.12.1. כללי

- 2.12.1.1. עובדי הספק הזוכה אשר יעבדו במערך האבטחה במשרד יעברו את ההכשרות והאימונים כנדרש וכמפורט בסעיף זה. כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל (ולרבות עלות הנסיעות להכשרות שיגולמו במסגרת התקורה לספק).
- 2.12.1.2. הספק הזוכה מתחייב כי כל המאבטחים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים למשרד סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול על הספק הזוכה גם בנוגע לעובדי



אבטחה אשר ייכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות. איש אבטחה שלא עבר את ההכשרות דן לא יוכל לספק שירותי אבטחה למשרד.

2.12.1.3 לפני תחילת עבודתם במשרד, יעברו כל עובדי הספק הזוכה תדריך נוסף (8 שעות חפיפה על חשבון הספק הזוכה) שיועבר ע"י המנב"ט המחוזי במתקן בו הם עתידים לעבוד. הדבר יחול גם על עובדי הספק הזוכה אשר יידרשו להחליף מאבטח באופן זמני (להלן: "מאבטח מחליף"). יודגש כי כל מאבטח חדש ומאבטח מחליף מחויב בחפיפה של 8 שעות לפחות על חשבון הספק הזוכה.

2.12.2 חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:

2.12.2.1 את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם חברת ההכשרה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבוננו. עם זאת, כל ההתקשרות עם חברת ההכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה.

2.12.2.2 חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" ואישור של משטרת ישראל. כל ההדרכות והאימונים יועברו בהתאם לדרישות משטרת ישראל ועשויות להשתנות מעת לעת.

2.12.2.3 בית הספר להדרכה יהיה בעל תקן ISO 45001 9001 , ISO לא יאושר בית ספר שלא עומד בתקנים אלו.

2.12.2.4 ניסיון חברת ההכשרה:

2.12.2.4.1 ניסיון של שש שנים בתחום הכשרת גופים מונחים על ידי משטרת ישראל שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.

2.12.2.4.2 ההכשרות יבוצעו במקומות ייעודים העומדים בדרישות המכרז ובאישור משטרת ישראל, כפי שיפורט בהמשך.

2.12.2.4.3 קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות, כיבוד ושתיה קרה וחמה במהלך כל היום ותנאי לינה הולמים.

2.12.2.4.4 קבוצות ההכשרה בקורסים לא יעלו על 12 איש בקבוצה ולא יפחתו מ- 7 אנשים בקבוצה שעומדים במדדי הכושר.

2.12.2.4.5 כל המדריכים בקורסי ההכשרות ובאימונים יהיו מדריכים מקצועיים, אשר עומדים בדרישות המפורטות להלן. המדריכים יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד לפני תחילת הקורס.

2.12.2.4.6 על חברת ההכשרה להציג אישור משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.

2.12.2.4.7 חברת ההכשרה תציג בפני הספק הזוכה את תיק האימון הרלוונטי של אותו תרגיל/ אימון (וכיוצ"ב) ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף. הספק הזוכה יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.

2.12.2.4.8 הספק הזוכה מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל (כדוגמת שימוש בתרסיס פלפל).



2.12.2.4.9. הספק הזוכה יציג למנהל אגף הביטחון במשרד אישור כי לחברת ההכשרה יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.

2.12.2.4.10. בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק חברת ההכשרה תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.12.3. כוח האדם הנדרש בחברת ההכשרה

2.12.3.1. **מנהל מקצועי בחברה:** מנהל מקצועי אשר שירת כמדריך ירי מוסמך במערך ממלכתי עם ניסיון מוכח של 6 שנים לפחות בהדרכת יחידות אבטחה המונות מעל 120 מאבטחים. מנהל החברה יפקח על כל ההדרכות באופן אישי ויעמוד בדרישות תקן משטרת ישראל.

2.12.3.2. **מדריכים:** לפחות שלושה מדריכים מתוך הצוות הקבוע יהיו מדריכים בגופים מונחים של משטרת ישראל, בעלי רישיון מדריך ירי ובעלי ניסיון של לפחות ארבע שנים בהדרכת יחידות מאבטחים במתקנים ממלכתיים. כל צוות המדריכים יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד ויקבל הנחיות לביצוע ההכשרה (בנוסף להנחיות משטרת ישראל).

2.12.3.3. **מדריכי קרב מגע:** מדריכים מוסמכים בעלי חגורה שחורה באומנויות לחימה, או אישור מדריך מוסמך של מכון מוכר על ידי משרד החינוך והספורט ובעלי ניסיון הדרכה ביחידה מובחרת או במשרד ממלכתי במשך 4 שנים.

2.12.4. מנהלה-קורסי הכשרה

2.12.4.1. כל נושאי ההכשרה והאימונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים כדוגמת: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של משטרת ישראל.

2.12.4.2. לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל את פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה לרבות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים ודרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב וכן את נהלי המשרד ונהלי פתיחה באש.

2.12.4.3. הספק הזוכה מחויב לוודא עם חברת ההכשרה כי ברשותה תוכנת "טופ-גאן" העוקבת אחר ההכשרות בהתאם להנחיות משטרת ישראל וכי לפחות שני גורמים מהמשרד יחוברו לתוכנה זו.

2.12.4.4. בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.

2.12.4.5. הספק הזוכה מתחייב לדאוג, ללא תשלום נוסף, להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים.

2.12.5. תיעוד על סיום הכשרה



2.12.5.1 בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים. כל מאבטח יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל).

2.12.5.2 ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. הספק הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס/ ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס/ ריענון.

2.12.5.3 מבנה קורסי ההכשרה:

2.12.5.3.1 תכני קורסי ההכשרה לתפקידי האבטחה השונים יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל, ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות על ידי משטרת ישראל יתבצעו שינויים אלו בהתאמה על חשבון הספק הזוכה.

2.12.5.3.2 בטבלה שלהלן מופיע פירוט משך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה:

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן מ"י
1.	מנב"ט מתקן	קורס מנב"טים+מתקדם ב'	מנהלי אבטחה
2.	אחמ"ש/סייר מחוזי	8 ימים + קורס אחמ"שים	אחמ"ש מתקדם ב'
3.	מאבטח מתקדם ב'	8 ימים	מאבטח מתקדם ב'
4.	מאבטח בסיסי	6 ימים	מאבטח בסיסי
5.	מוקדן	4 ימים	קורס מוקדנים
6.	מנהלי מוקד	4 ימים	קורס מוקדנים+מנהלי מוקד
7.	בודק ביטחוני לא חמוש	4 ימים	בודק ביטחוני

2.12.6 דוחות בגין קיום קורס ההכשרה

2.12.6.1 על חברת ההכשרה בכל תום קורס או הכשרה חד יומית, להעביר לספק הזוכה את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, וציוניהם והכל על ידי מערכת "טופ-גאן" כמפורט בהמשך. הספק הזוכה יעביר את הנתונים למנהל אגף הביטחון של המשרד.

2.12.6.2 בתום חודש תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם.

2.12.6.3 הרשימות לעיל יועברו לאגף הביטחון וכן למנב"ט המחוזי. חברות ההכשרה מתחייבות להעביר למשרד ולספק הזוכה כל דו"ח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון במשרד.



2.12.6.4. חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד ולספק הזוכה דוחות סיכום פעילות חציונים ושתניים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

2.13. אימוני ריענון

2.13.1. כללי

2.13.1.1. כל עובדי הספק הזוכה המועסקים באתרי המשרד יעברו על חשבון הספק הזוכה אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.13.1.2. פעולות הריענון תתבצענה על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.

2.13.1.3. כלל הרענונים בכלל הרמות יערכו בבית ספר ללחימה אחד בלבד בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון במשרד ובאישורו בלבד.

2.13.1.4. ימי הריענון יהיו מיועדים למאבטחי משרד העלייה והקליטה בלבד, בימי הריענון יוחלפו המאבטחים הקבועים במאבטחים מחליפים אשר יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון / מנב"טים מחוזיים טרם הצבתם (לא יוצבו מאבטחים אשר לא אושרו מראש).

2.13.1.5. ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.

2.13.1.6. בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון לרבות הכללים והנהלים במסגרתו הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי הספק הזוכה. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.

2.13.1.7. ההכשרות הנוספות אשר מפורטות להלן יבוצעו בהתאם להנחיות משטרת ישראל ולצורך ביצוע יתקשר הספק הזוכה עם חברת הדרכה חיצונית אשר אינה בית ספר לאבטחה.

2.13.1.8. הספק הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.13.1.8.1. ניסיון בפעילויות המפורטות להלן במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל האגף לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

2.13.1.8.2. אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל.

2.13.1.8.3. כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה על פי קביעת מנהל אגף הביטחון ובשיתוף החברה המבצעת.

2.13.1.8.4. בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ובכתב ע"י מנהל אגף הביטחון.

2.13.1.8.5. באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן



- הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדו"חות יימסרו לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- 2.13.1.8.6 פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון .
- 2.13.1.8.7 לו"ז, תכנים, הדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 2.13.1.8.8 בסמכות מנהל אגף הביטחון לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת בנספח זה ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 2.13.1.8.9 מנהל אגף הביטחון יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 2.13.1.8.10 חברת ההדרכה מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.
- 2.13.1.8.11 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (114.028.90).
- 2.13.1.8.12 חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון ואשר יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילויות ההדרכה אל מול מנהל אגף הביטחון.
- 2.13.1.9 השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.
- 2.13.1.10 השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.
- 2.13.1.11 השתלמות עזרה ראשונה (מע"ר) - תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מוסמך להגשת עזרה ראשונה.
- 2.13.1.12 הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.13.1.13 הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל .
- 2.13.1.14 כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים על חשבון מתקן ההכשרות לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 2.13.2 תדירות אימוני הריענון**
- 2.13.2.1 הספק הזוכה ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוותי האבטחה כפי שייקבעו לכך לפי הפירוט המוצג בטבלה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. יודגש כי ביצוע ביצוע של אימון / ריענון / הכשרה מחויב הספק הזוכה להעמיד מאבטח מחליף במתקנים הרלוונטיים. המאבטח המחליף חייב לעמוד בכלל הדרישות אשר מפורטות נשוא מכרז זה ולקבל את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.
- 2.13.2.2 הספק הזוכה יספק למשתתפים כיבוד קל ; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות.
- 2.13.2.3 עבור ההשתתפות ביום הריענון, הכשרה ישלם הספק הזוכה לעובדי האבטחה שכר כמו יום עבודה רגיל, מרגע היציאה מהבית ועד לחזרה וכל זה בכפוף לאישור מנהל האגף או מי טעמו.



2.13.2.4. להלן פירוט סוגי האימונים הנדרשים:

סוגי אימונים בעלי תפקידים	רענון חד יומי	רענון טקטי במתקן ראשי	רענון טקטי במתקן חיצוני	יום עיון למערך האבטחה	הדרכה לצוותי כוננות	סה"כ בשנה
מאבטח מתקדם ב' + אחמ"ש + סיר + מנב"ט מתקן	ע"פ הנחיות מ"י	שניים בשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 3 יום עיון * 1 הדרכה * 1
מאבטח בסיסי + מאבטח מתקדם ב'	ע"פ הנחיות מ"י	שניים בשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	אחת לשנה	חד יומי – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 3 יום עיון * 1 הדרכה * 1
מוקדן/ מנהל מוקד	ע"פ הנחיות מ"י	6 בשנה		אחת לשנה	---	ריענון – ע"פ דרישת מ"י טקטי * 3 יום עיון * 1

2.13.2.5. מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים בכפוף לדרישות משטרת ישראל ולאילוצים בשטח.

2.14. הדרכות והכשרות יעודיות

2.14.1. כללי

2.14.1.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על הוצאה לפועל של פעילות הכשרה למערך האבטחה ולצוותי הכוננות שאינן חלק מההכשרות בתו התקן של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ואינם קורס או אימון רענון.

2.14.1.2. מטרת הפעילות תהיה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מאבטחי מערך הכוננות והביטחון במשרד בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים.



- 2.14.1.3 לצורך ביצוע פעילות זו הספק הזוכה יתקשר חוזית עם חברת הדרכה שאינה בית הספר לאבטחה.
- 2.14.1.4 הקבלן יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: ניסיון בפעילות במשך 6 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול מנהל אגף הביטחון לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל ו/או כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.
- 2.14.1.5 כלל ההדרכות וההכשרות הייעודיות המצויינות בפרק זה יתומחרו בתחילת שנת העבודה החל ממועד כניסת התקשרות זו לתוקף. הספק הזוכה יעדכן בדבר הדרכות והכשרות אשר לא מומש התמחר לגביהן באותה שנת עבודה והסכום הנותר יתווסף לתמחר הקיים לאותה הפעילות בשנת העבודה העוקבת.
- 2.14.2 ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין חברת ההדרכה תכלול את התנאים הבאים:**
- 2.14.2.1 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.
- 2.14.2.2 אישור על קיום ביטוח הכשרות, הדרכות ותרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר מנהל אגף הביטחון (להלן בסעיף זה: "הממונה") או כל גורם מוסמך אחר.
- 2.14.2.3 אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל ושירות ביטחון כללי.
- 2.14.2.4 כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה במשרד על פי קביעת הממונה, הגדרת הדיווח ותצורת כלי הדיווח כפי שיקבע בחוזה זה.
- 2.14.2.5 בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ע"י הממונה.
- 2.14.2.6 באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. יימסר לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- 2.14.2.7 לו"ז, תכנים, והדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י הממונה ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 2.14.2.8 בסמכות הממונה לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 2.14.2.9 הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 2.14.2.10 החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית ויעדי הרבעונים.
- 2.14.2.11 הממונה רשאי לשנות מעת לעת את יעדי התרגילים, היקפם ומועדיהם על פי צרכים מבצעיים ועל פי שיקול דעתו המקצועי.
- 2.14.2.12 פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי הממונה.



2.14.2.13 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114).

2.14.3 אימונים טקטיים:

2.14.3.1 האימונים הטקטיים יערכו 3 פעמים בשנה בהתאם למפורט להלן:

2.14.3.1.1 כלל מאבטחי מחוז חיפה ות"א – פעמיים מתקני המחוז ופעם אחת מתקן חיצוני.

2.14.3.1.2 כלל מאבטחי מחוז ירושלים והדרום - פעמיים מתקני המחוז ופעם אחת מתקן חיצוני.

2.14.3.2 בסך הכל יתקיימו 6 תרגילים בשנה ע"פ הפירוט הבא:

2.14.3.2.1 2 תרגילים טקטיים במתקן חיצוני אשר יכללו לחימה דו צדדית מלווים בפירוטכניקה ושימוש בח"ק וכדורי צבע לפי המפרט הבא:

2.14.3.2.1.1 6 שעות ברוטו של אימון לחימה דו צדדי. תרחישי איום לפי איומי הייחוס העדכניים של משטרת ישראל.

2.14.3.2.1.2 2 שעות אימון קרב מגע הכוללים התמודדות עם אירועי קיצון בתחום הסד"צ ופח"ע בטווח קצר.

2.14.3.2.1.3 הרצאה בתחום נהלי האבטחה וסמכויות בשילוב תקציר וניתוח אירועים חריגים בתחום האבטחה.

2.14.3.2.1.4 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.

2.14.3.2.2 באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתיה חמה/קרה לאורך כל האימון.

2.14.3.2.3 הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.

2.14.3.2.4 בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע - 4 תרגילים טקטיים במתקני משרד העלייה והקליטה ע"פ המפרט הבא:

2.14.3.2.4.1 כל תרחיש ישלב אימון בתחום הבידוק כולל שימוש במגנומטר ובידוק ידני בהמשכו תרחיש לחימה במתארי האיום השונים כפי שנקבע על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל בתרחישי האיום השונים הרלוונטיים למשרד העלייה והקליטה הן בתחום הסד"צ והן בתחום הפח"ע.

2.14.3.2.4.2 התרגילים יבוצעו במתקני משרד העלייה והקליטה באזורים השונים על פי קביעת מנהל אגף

2.14.3.2.4.3 הביטחון.

2.14.3.2.4.4 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או

2.14.3.2.4.5 שירות הביטחון הכללי בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.

2.14.3.2.4.6 מטרת התרגילים ביצוע תרחישי בידוק ולחימה בעלי מאפיינים הזהים לפעילות במתקני משרד

2.14.3.2.4.7 העלייה והקליטה.



- 2.14.3.2.5 באחריות הספק הזוכה לדאוג לארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- 2.14.3.2.6 הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונו.
- 2.14.3.2.7 תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.
- 2.14.3.2.8 התרגילים הינם בקנה מידה מקומי ובפיקוח מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה. בתרגילים ישולבו מדמי ירי ופירוטכניקה.
- 2.14.3.2.9 מטרת התרגילים הינם לאמן ולבחון את יכולות המאבטח הבודד להתמודד מול אירועי חירום שונים ואת יכולות המערך להתמודד כצוות מול אירועי חירום שונים.
- 2.14.3.2.10 התרגילים ישולבו אירועי חירום שונים עימם יידרש צוות האבטחה להתמודד. חלק מהאירועים יהא בתחום הפלילי וחלקם בתחום הפח"ע ובהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון של המשרד.
- 2.14.3.2.11 בכל מופע אימון ישולבו מערכי האבטחה של המתקנים הקשורים לאותם מחוזות הנמצאים במופע.
- 2.14.3.2.12 האימון יבוצע בימי ו' ויימשך כ 8 שעות.

2.15 הדרכה לצוותי הכוננות ומערך האבטחה במחוזות:

2.15.1 כללי

- 2.15.1.1 בכל שנת עבודה בהתאם לכל תקופת ההסכם, על הספק הזוכה לבצע על חשבונו הדרכות לצוותי הכוננות במחוזות, במרחבים, בסניפים ולכל מערך האבטחה. צוותי הכוננות הינם כוללים את עובדי המשרד, מאבטחים ומנב"טים מחוזיים אשר אמונים על מתן מענה במצבי חירום.
- 2.15.1.2 סוג ההדרכות: סע"ר, כיבוי ועזרה ראשונה, יום למידה משרדי, ימי עיון למרחבים, הכשרת חובשים;
- 2.15.1.3 הספק הזוכה מחויב לבצע את יום ההדרכה באחד התאריכים שייקבעו על ידי המשרד והמועד הסופי שייקבע יהיה בכפוף לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון. קביעת מועדי ההדרכות יהיו בהתאמה לתכנון תכנית העבודה השנתית של האגף ולא יאוחר מחודשיים טרם ההדרכה.
- 2.15.1.4 במידה ולא ניתן יהיה לקיים את ההדרכה במועד שנקבעה לאור מז"א או מצב בטחוני, יעביר הספק למנהל אגף הביטחון או מנהלת תחום החירום הארצית 2 מועדים חלופיים החלים בתוך תקופה של חודשיים ממועד יום ההדרכה שנדחה.
- 2.15.1.5 נציג מטעם הספק הזוכה יהיה נוכח בכל אחת מן ההדרכות מתחילתן ועד סופן, יוודא עמידה בלוי"ז ההדרכה ומענה לפערים העולים במהלך היום.
- 2.15.1.6 הספק הזוכה ימציא למנהלת תחום החירום הארצית עד חו חודשיים טרם כל הדרכה שאלון להפצה למשתתפים בהדרכה העוסק במוכנות והיערכות המשתתפים ליטול חלק באימון בהיבט הרפואי ובהיבט ההיערכות לאימון.
- 2.15.1.7 בתום ההדרכה, תמציא החברה האמונה על ביצוע האימון, באמצעות הספק הזוכה, למנהל אגף הביטחון ולמנהל תחום החירום הארצי דו"ח על הפעילות, הכולל רשימת המשתתפים ומהות ההדרכה.



- 2.15.1.8. באחריות הספק הזוכה לדאוג לכך שבמהלך ההדרכות סע"ר, כיבוי ועזרה ראשונה, ימי עיון למרחבים והכשרת חובשים יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים על חשבון הקבלן; ארוחת הבוקר תכלול שתייה חמה, קרה, 3 סוגי כריכים, מגוון סוגי סלטים ומגוון מאפים. ארוחת הצהריים תכלול 3 סוגי בשרים שונים, מנת דג, 5 סוגי תוספות, 5 סוגי סלטים, מגוון לחמים, שתייה חמה קרה על שלל סוגיה, 3 סוגי קינוחים, כמו כן יינתן פתרון לצמחונים, טבעונים וכשרויות מיוחדות ע"פ דיווח מראש של הקבלן. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.
- 2.15.1.9. הספק הזוכה יכין וידפיס פנקס כיס מותאם לתוכן ההדרכה הכולל את לוגו המשרד והסד"פים בהתאם ליום ההדרכה ויחלק בסוף ההדרכה למשתתפים. פנקס הכיס יאושר על ידי מנהלת תחום החירום הארצית עד כחודשיים טרם מועד ההדרכה.
- 2.15.1.10. הספק הזוכה יכין רול-אפים מעוצבים עם לוגו האגף וציליה עם לוגו האגף לשימוש בכלל ימי ההדרכה. כמו כן יהיה אחראי לשינוע הרול אפ והציליה לכל הדרכה. הרול אפ והציליה יועברו לידי המשרד כבעלים בסוף כל שנת עבודה.
- 2.15.1.11. לכל אחת מההדרכות בפרק זה יתאם הספק צלם סטילס צמוד אשר יתעד את מהלך ההדרכה ויעביר את הצילומים למנהלת תחום החירום הארצית. הצלם יתחייב שלא לעשות שימוש נוסף/ אחר בתמונות.

2.16. הדרכות סע"ר (חילוץ)

- 2.16.1. מיקום: הדרכת סע"ר תתבצע באתר הולם שייבחר על ידי הספק הזוכה ואושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מנהלת תחום החירום הארצית. האתרים שיוצעו ע"י הספק הזוכה יהיו בהתאמה לפריסה הגאוגרפית הארצית של המשתתפים מהמשרד ולא אתר במיקום אחד בלבד.
- 2.16.2. מועדים ומשתתפים: ההדרכות יבוצעו בחלוקה של שתיים בחציון א' ואחת בחציון ב' לכל שני"ע וישתתפו בהן נציגי כל מחוז, המרחבים והסניפים השייכים אליו עד כ-30 משתתפים בהדרכה, כאשר סה"כ יבוצעו 3 הדרכות בשנה.
- 2.16.3. משך כל הדרכה כ- 8 שעות לפחות. למופע זה חשוב לרכז את כל כח האדם הרלוונטי במתקן ומערך האבטחה על מנת להכניס כנדרש לתפקידם.
- 2.16.4. המדריכים בהדרכה מסוג זה יהיו מחלץ לכודים מוסמך, פרמדיק – בהקשר בטיחות המשתתפים ולא להדרכה.
- 2.16.5. ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסייעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום כגון קריסת מבנה בתרחיש רעידת אדמה.
- 2.16.6. בסיום יום ההדרכה יבוצע מבחן 100 למשתתפים, נוסח המבחן יועבר למנהלת תחום החירום במשרד לאישור חודשיים טרם מועד ההדרכה.
- 2.16.7. להלן תכנית יום ההדרכה:



התכנסות וכיבוד	8: 00-8: 30
התנהגות נכונה בחירות (תרחיש רעידת אדמה)	8: 30-9: 30
טכניקות חילוץ – שיעור עיוני	9: 30-12: 00
ארוחת צהריים	12: 00-13: 00
תרגול מעשי חילוץ באתר הרס.	13: 00-15: 30
חלוקת פנקס כיס + סיכום יומי ופיזור	15: 30-16: 00

- 2.16.8. הספק הזוכה יישא בהוצאות הישירות של התכנון, הארגון, ההדרכה והרישום, קניית פריטים או אביזרים הקשורים לתרגול ותשלום לכוחות העוזר ובהם כיבוי, מד"א ומשטרת ישראל, יתדרך מבעוד מועד את צוותי הכוננות, המאבטחים ועובדי המתקן.
- 2.16.9. הספק הזוכה יכין תעודות הסמכה/ השתתפות בהדרכה ע"פ הנדרש ויביאה לאישור מנהל האגף או מנהלת תחום החירות הארצית. כמו כן, ידפיסה ויחלקה ביום ההדרכה.
- 2.16.10. הספק הזוכה יספק שירות הסעה מסוג הקפצה למשתתפים בהדרכה, ההקפצה להדרכה וחזרה ממנה. ההסעה תהיה מנק' אחת בלבד אשר תתואם למול הספק עד כחודשיים טרם מועד ההדרכה.
- 2.16.11. הספק אינו אחרי על שכר עובדי משרד העלייה והקליטה במהלך יום העיון.

2.17. הדרכות כיבוי אש ועזרה ראשונה

- 2.17.1. הדרכות כיבוי אש ועזרה ראשונה יבוצעו בגזרת מחוזות המשרד בתאום עם הספק הזוכה. ההדרכות יבוצעו בחלוקה- הדרכה אחת לכל מחוז ואחת למשרד הראשי בירושלים בשנת עבודה מסוימת, כאשר סה"כ יבוצעו 4 הדרכות בשנה.
- 2.17.2. משתתפים בהדרכות בגזרת המחוזות עד 40 אנשים ובמשרד הראשי עד 80.
- 2.17.3. ההדרכה תכלול מרכיבים אשר יסייעו לצוות הכוננות ומערך האבטחה להתכונן לאירועי חירום כגון ירי טילים, רעידת אדמה ושריפות.
- 2.17.4. למופע זה חשוב לרכז את כל כח האדם הרלוונטי בגזרת מחוז המשרד ומערך האבטחה על מנת להכניסם כנדרש לתפקידם.
- 2.17.5. בסיום יום ההדרכה יבוצע מבחן 100 למשתתפים, נוסח המבחן יועבר למנהלת תחום החירות לאישור חודשיים טרם מועד ההדרכה.
- 2.17.6. ההדרכה תתבצע ע"י ארגוני החירות כב"ה ומד"א או גוף מקצועי המוסמך על ידם.



2.17.7. הספק יתאם עם מחוז המשרד טרם האימון שטח מתאים לתרגול מעשי של כיבוי שריפות והפעלת מטפים. הספק הזוכה יתאם עם הרשו"ם, הנהלת הבניין וארגוני החירום (במידת הצורך) את הרשות לקיום שריפה לתרגול.

2.17.8. הספק הזוכה יביים את אתר התרגול בכל מחוז ע"י מחוללי עשן ויביא נפג"מים לתרגול.

2.17.9. להלן תכנית יום ההדרכה:

התכנסות וכיבוד	8: 00-8: 30
תפקידי מערך החירום במתקן וסד"פ באירוע חירום, התנהגות בחירום.	8: 30-9: 30
הרצאת כיבוי אש + תרגול: מטפי כיבוי וסוגיהם, זרנוקי מים ופריסתם, תרגול כיבוי על ידי מטפים, סריקה וחילוץ.	9: 30-12: 00
ארוחת צהריים	12: 00-13: 00
אימון מע"ר (הגשת עזרה ראשונה) הכולל: טיפול בשט"ד, טיפול בנפגעי עשן ופגיעות, החייאה ותרגול.	13: 00-15: 30
חלוקת פנקס כיס + סיכום יומי ופיזור	15: 30-16: 00

2.17.10. התכנים יקבעו ע"י מנהל אגף הביטחון ומנהלת תחום החירום בהתאם לאופי המתקנים. ימי העיון יכללו את צוות הכווננות במחוז כולל הלשכות והסניפים ומערך האבטחה.

2.17.11. הספק הזוכה אינו אחראי על שכר עובדי משרד העלייה והקליטה במהלך יום העיון.

2.18. יום למידה ארצי

2.18.1. הספק הזוכה יספק למשרד הרצאת אורח בכיר בתחום הביטחון, החירום ו/או הסייבר מתוך מאגר המרצים ויביא לאישורו של מנהל אגף הביטחון עד 3 חודשים טרם מועד יום הלמידה הארצי.

2.18.2. הספק יישא בכלל ההוצאות הנוגעות לקיום הרצאת האורח כולל מזון וכל הנדרש לשם קיומה.

2.19. ימי עיון למרחבים

2.19.1. במסגרת תכנית העבודה של אגף הבטחון חירום מידע וסייבר יתקיימו במהלך השנה ימי עיון למרחבי המשרד.

2.19.2. מועדי ימי העיון במרחבים יועברו לספק הזוכה במסגרת תכנון תכנית העבודה השנתית; במהלך שנת עבודה יתקיימו כ-15 מופעים, אורכו של כל יום הדרכה הינו עד 5 שעות.

2.19.3. כמות המשתתפים הממוצעת ביום עיון הינה כ-25 משתתפים.



- 2.19.4. הספק הזוכה יערוך בכל תחילת שנת עבודה, סרטון תדמית למשרד העלייה והקליטה ויביאו לאישור מנהל אגף הביטחון עד חודש טרם מועד יום העיון הראשון בתכנית העבודה.
- 2.19.5. באחריות הספק הזוכה להכין פריסת בוקר וארוחת צהריים כפי שמוגדרת בסעיף 1.ח. בעלות כוללת של עד 1000 ₪ ליום או לחילופין להעביר לידי המשרד את הסכום לרכישה עצמאית של המזון.
- 2.19.6. הספק הזוכה יערך לאספקת תשורה לכל אחד מהמשתתפים (25) בימי העיון בסכום של עד 50 ₪ למשתתף. סוג התשורה יועבר לאישור מנהל אגף הביטחון חירום מידע וסייבר עד חודשיים טרם מועד חלוקת התשורה בכל אחד מימי העיון.

2.20. הכשרות חובשים

- 2.20.1. הספק הזוכה יקיים בשנת העבודה הראשונה להסכם זה הכשרת חובשים ל-15 משתתפים; ההכשרה תהיה של גוף מקצועי מוסמך כגון מד"א/אויחוד הצלה ובסיומה תינתן למשתתפים תעודת השתתפות/ מוסמך בהתאמה.
- 2.20.2. בשנות העבודה הבאות לתקופת הסכם זה, יקיים הספק שמירת כשירות/ ריענון אחת לשנה בהתאם לתקן המקצועי הנדרש; גם מקום בו לא נדרש ריענון שנתי ע"פ תקן יקיים הספק הזוכה אימון מטעם חברה רשמית מוסמכת.
- 2.20.3. הרכב המשתתפים: אגף בטחון חירום מידע וסייבר, מחוזות המשרד ומשרד ראשי.
- 2.20.4. מיקום ההכשרה: יקבע בהמשך.
- 2.20.5. המפגשים לקיום ההכשרה לא יעלו על מפגש בשבוע.

2.21. תרגיל כניסת פתע מצולם:

- 2.21.1. מידי שנה יבוצעו 30 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים על ידי חברה המומחית בנושא ("עין חיצונית") בכל אחד מהמחוזות בהתאם לדרישות מנהל אגף הביטחון. תרגילים אלו הינם על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו.
- 2.21.2. מטרת התרגיל: בדיקת התנהלותו של מערך האבטחה במתקן.
- 2.21.3. מועד התרגילים ייקבע ע"י המשרד בתיאום עם החברה החיצונית וללא ידיעת הספק הזוכה.
- 2.21.4. למען הסר ספק ניתן לבצע תרגיל אחד ביום בכל מחוז, ניתן יהיה לבצע תרגיל נוסף באותו היום רק במחוז אחר ובאישור מנהל אגף הביטחון/מנהל תחום אבטחה.
- 2.21.5. לצורך ביצוע התרגיל נדרשים מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהחברה. אחד מתוך שני המתרגלים יוגדר כאחראי אבטחה.
- 2.21.6. תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.
- 2.21.7. **להלן תכנית התרגיל - פעולות לקראת תרגיל:**
- 2.21.7.1. הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.
- 2.21.7.2. קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות האויב (דרך פעולה אפשרית).



2.21.7.3 סיור הכרות במתקן עם מנהל אגף הביטחון / מנהל תחום אבטחה.

2.21.8 מתווה התרגיל :

- 2.21.8.1 הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.
- 2.21.8.2 סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.
- 2.21.8.3 יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.
- 2.21.8.4 ביצוע התרגילים המצולמים :
 - 2.21.8.4.1 החדרת אמל"ח למתקן.
 - 2.21.8.4.2 הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
 - 2.21.8.4.3 איסוף מל"מ (מודיעין לפני מבצע) ובדיקת המערך החיצוני.
 - 2.21.8.4.4 הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.
- 2.21.8.5 סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו יבוצע ניתוח החוזקות והחולשות.
- 2.21.8.6 תדריך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים ויש לפתור אותן מידית.
- 2.21.8.7 במידת הצורך יזמן האחראי במשרד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים.

2.21.9 מהלך ביצוע התרגילים ודגשים :

- 2.21.9.1 פתיחת בוקר – על המתרגלים להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- 2.21.9.2 לאחר פתיחת המתקן לקבלת קהל, המתרגלים יבדקו את כל עמדות האבטחה.
- 2.21.9.3 הבדיקה תהיה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- 2.21.9.4 תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק. ככל שהבידוק ניכשל יש לבצע שוב.
- 2.21.9.5 ככל שתרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות צוות האבטחה והעובדים בתוך המתקן.
- 2.21.9.6 מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול המאבטחים .
- 2.21.9.7 תחקור המאבטחים בעמדות הבדיקה בנושאים :
 - 2.21.9.8 ציוד הכרחי , הופעה , ביצוע אימון רענון ובקיאיות בהנחיות ונהלים.
 - 2.21.9.9 סיכום ראשוני אצל המנב"ט המחוזי בנוכחות המאבטחים.
 - 2.21.9.10 לאגף הביטחון נתדון שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לשאלת קביעת חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום נוסף של התרגיל בהתאם לממצאים.
 - 2.21.9.11 סיכום כתוב יועבר בדואר אלקטרוני יום לאחר התרגיל.
 - 2.21.9.12 סרט ערוך יועבר למשרד ב-5 העתקים לאחר התרגיל. אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית עם אגף הביטחון במשרד.
 - 2.21.9.13 אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.



- 2.21.10. **נוהלי דיווח:**
- 2.21.10.1. שבוע לפני התרגיל תבוצע שיחה מטעם החברה החיצונית עם מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה בה יתואם התרגיל לשבוע אחרי.
- 2.21.10.2. בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms על פתיחת התרגיל ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.21.10.3. ככל וישנם ממצאים חמורים, יבוצעו עדכונים במהלך התרגיל.
- 2.21.10.4. בגמר התרגיל יועבר עדכון טלפוני מפורט ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הבטחון.

2.22. **יום עיון למערך האבטחה:**

- 2.22.1. לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך אחת לשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה של המשרד (בהיקף ארצי) לרבות המנב"טים המחוזיים באתר הולם שייבחר על ידי הספק הזוכה ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון ולא יהווה חלק מגאנט ההדרכות השנתי.
- 2.22.2. ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו'. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שב"כ ומקהילת המודיעין.
- 2.22.3. **סדנת תקשורת למאבטחים:**
- 2.22.3.1. במהלך יום העיון תועבר סדנת תקשורת לכלל מערך האבטחה, בדגש על יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.
- 2.22.3.2. הסדנה תינתן ע"י פסיכולוג המאושר ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- 2.22.3.3. תכני הסדנה בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.22.4. באחריות הספק הזוכה לדאוג כי במהלך יום העיון יינתנו ארוחת בוקר וארוחת צהריים כשרות למשתתפים וזאת על חשבונם. הארוחות יהיו ללא הגבלה וחסרים. יינתן כיבוד במשך כל היום, לרבות שתייה חמה וקרה.
- 2.22.5. במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות על ידי הספק הזוכה לכ- 8 עובדי אבטחה.
- 2.22.6. התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן מענק מצוינות מטעם הספק הזוכה לכל עובד מצטיין והכל על חשבון הספק הזוכה. סכום השי יחושב בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.22.7. הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע יום העיון, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבונם.
- 2.22.8. מועד ותכני יום העיון מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 2.22.9. יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר לכל בעל תפקיד וישולם על חשבון הספק הזוכה.
- 2.22.10. הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ליום העיון ו/או לדאוג להסעות למקומות בהם יתקיימו ימי העיון.



- 2.22.11 מנהל אגף הביטחון רשאי לשנות את מינון התרגילים בכל פעילות הכוללת אימון הדרכה, הכשרה וכו' והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לדרישות בשטח.
- 2.22.12 מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.

לומדה עיונית/הדרכה מעשית 2.23

- 2.23.1 כל עובד באגף הביטחון יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית. באחריות הזוכה לפנות לכל חברה אשר בידה הלומדה ולאשרה אצל הממונה ו/או מי מטעמו.
- 2.23.2 הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים :
- 2.23.2.1 איומים וסיכונים-דפ"אות.
- 2.23.2.2 סמ"חים אדם ורכב.
- 2.23.2.3 יסודות התשאול.
- 2.23.2.4 בידוק רכב.
- 2.23.2.5 בידוק אדם.
- 2.23.2.6 שער מגנומטר ומגנומטר ידני.
- 2.23.2.7 נוהל שיקוף כבודה ודואר.
- 2.23.2.8 נוהל סריקה (סנ"ח).
- 2.23.2.9 נוהל חפץ חשוד .
- 2.23.2.10 נוהל רכב חשוד .
- 2.23.2.11 נוהל רכב מתפרץ.
- 2.23.2.12 נוהל הודעה אנונימית.
- 2.23.2.13 נוהל מחבל מתאבד .
- 2.23.2.14 נוהל דבר דואר חשוד.
- 2.23.2.15 נוהל אדם חשוד.
- 2.23.2.16 סמכויות איש אבטחה.
- 2.23.2.17 נוהל פתיחה באש
- 2.23.2.18 כל נוהל/נושא אחר אשר יידרש ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.
- 2.23.3 הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 2.23.4 לאחר סיום פרק הלימוד על החניך לענות על 20 שאלות בסופם חייב לעבור בציון של 80, במידה ולא סיים בציון זה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 2.23.5 עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.
- 2.23.6 הכניסה ללומדה תהיה במחשבים במשרד הפנים באתר שייקבע.



- 2.23.7. עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על הזוכה (באחריות החברה לשלם לאיש האבטחה בגין הזמן של ביצוע הלומדה. התשלום יהיה לפי שכר הבסיס של איש האבטחה ללא שעות נוספות)
- 2.23.8. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.
- 2.23.9. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.
- 2.23.10. באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על הזוכה.
- 2.23.11. ייתכן כי הממונה ו/או מי מטעמו ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את הלומדות באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים (למעט שעות האבטחה במתקני המשרד).
- 2.24. כתיבת נהלים**
- 2.24.1. הספק הזוכה יספק שירותי אפיון וכתיבה של עד 5 נהלים בשנת עבודה בהתאם לתכנית העבודה השנתית של אגף בטחון חירום מידע וסייבר וע"פ דרישה של מנהל האגף.
- 2.24.2. הנהלים יעסקו בתחומי החירום, הביטחון והסייבר ויהיו בהתאם להנחיות ודרישות הגופים הרגולטוריים המנחים (פקע"ר, רח"ל, שב"כ ומשטרת ישראל) ולהנחיית מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר.
- 2.24.3. אפיון הנהלים יעשה באמצעות סדרה פגישות עם מנהלי התחומים, עובדי משרד הקליטה, גופים שותפים (הסוכנות היהודית, הקרן לידידות וכו') גופי סמך ונוספים בהתאם לרשימה שתגובש ביחד עם מנהל אגף הביטחון חירום מידע וסייבר.
- 2.24.4. הספק הזוכה יעמיד מומחה לכתיבת הנוהל הנדרש אשר יביא לידי ביטוי בנוהל שיטות עבודה, שיטות לשמירת הידע בארגון, הגדרת תחומי אחריות וסמכות, עיגון נהיר של התקשורת בין בעלי התפקידים, ודרכי הפעולה במשרד (תפיסת הפעלה) תוך ייעול וחיסכון, הדרכה פיקוח ובקרה.
- 2.24.5. הנהלים שנכתבו יועברו לאישור מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר עד שבועיים מהעברת הדרישה לכתיבה. מנהל האגף יעביר לספק הערות ותיקונים נדרשים והספק יעביר את הנוהל עד כשבועיים ממועד קבלת התיקונים. כלל תהליך קבלת הנוהל מרגע הדרישה לא יעלה על חודש ימים.
- 2.24.6. ניהול גרסאות – בכל סבב תיקונים לנהל ישמור הספק הזוכה גרסאות קודמות לטיוטת הנוהל הנדרש אשר יסומנו לפי תאריך. כל העבודה על הנהלים והגרסאות השונות יועברו באופן מרוכז ע"ג דיסק און קי.
- 2.24.7. לשם קבלת אישור לנהל יכין הספק הזוכה מצגת עם עיקרי הנוהל וסוגיות פתוחות לדיון. באחריות הספק הזוכה לתאם דיון כאמור עם מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר או מי מטעמו.
- 2.24.8. עריכה לשונית – לאחר הטמעת הערות מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר, יעבור הנוהל עריכה לשונית ע"י עורך לשוני מוסמך מטעם הספק הזוכה.



2.24.9 עד חודש ממועד קבלת הדרישה ולאחר אישור מנהל אגף בטחון חירום מידע וסייבר, הספק הזוכה ידפיס ויכרוך את הנוהל המאושר ל-5 עותקים בסטנדרט שיאושר ע"י מנהל האגף. בנוסף, יעביר הספק הזוכה עותק דיגיטלי של הנוהל לידי מנהל האגף.

2.24.10 הספק הזוכה לא יעשה שימוש נוסף בנוהל שנכתב למשרד/ חברה אחרת או כל שימוש אחר שלא כפי שסוכם במסמך זה.

2.25 יום גיבוש מחוזי:

2.25.1 אחת לשנת עבודה, ע"פ קביעת המזמין, יתקיים יום גיבוש **לכל אחד ממחוזות המשרד בנפרד**, הספק הזוכה יממן על חשבונו 200 ש"ח עבור כל עובד במסגרת מכרז זה. (לא כולל עלויות שכר, הסעות, ארוחת בוקר, ארוחת צהריים, שתייה חמה וקלה, חד"פ, קפה, תה, סוכר).

2.25.2 תינתן לזוכה אפשרות להמיר את הארוחות הנ"ל בשווי כספי שיוסכם (ושלא יפחת מ75 ש"ח לכל עובד לכל ארוחה) ע"י הממונה ו/או מי מטעמו לטובת תקצוב של ארוחות (בוקר + צהריים) ביום הגיבוש במקומות שיאושרו ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.

2.25.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה הלוך וחזור בזמן שנקבע ע"י הממונה ו/או מי מטעמו לכלל העובדים, ממקום העבודה הקבוע או מנקודות איסוף אחרות לפי דרישת הממונה ו/או מי מטעמו או לחילופין יחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.

2.25.4 ימי הגיבוש יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.

2.25.5 יובהר כי על חשבון הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.

2.25.6 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 7 אנשי מטה (לכל היותר) לכל יום גיבוש שיתקיים.

2.25.7 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

2.26 שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות ואימונים

2.26.1 הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. יובהר, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.

2.26.2 מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה בעניין תעריפי השכר, ישלם הספק הזוכה לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, כפי שהיה משלם אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה בהתאם לשכרו של כל בעל תפקיד.

2.26.3 התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל יהיה על חשבונו של הספק הזוכה ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד.

2.26.4 תשלום השכר לאנשי האבטחה במהלך קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין החודש בו בוצע הקורס.

2.26.5 יובהר, במידה ובהוראת המשרד, חלק מימי האימונים לא יצאו אל הפועל במסגרת ההתקשרות השנתית, הספק מתחייב לקיימם במסגרת ההתקשרות השנתית העוקבת. הזוכה מתחייב לקיימם



מחוייב לשמר את יתרת התקציב המיועדת לאימונים ולצרפה לתקציב השנה העוקבת למטרת האימונים.

2.27. ציוד

2.27.1. כללי

- 2.27.1.1. להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, למעט הנשק, יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, תעודת מאבטח וכו') אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים.
- 2.27.1.2. לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגה אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה יאשר מנהל אגף הביטחון במשרד את הציוד המיועד.
- 2.27.1.3. בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מיידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.
- 2.27.1.4. יובהר כי מנהל אגף הביטחון ו/או המנב"ט המחוזי יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.
- 2.27.1.5. הציוד לאימונים יסופק על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

2.27.2. צל"מ - נשק מבצעי

- 2.27.2.1. הספק הזוכה יצייד את כלל המאבטחים בכל מתקני המשרד בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן ובלבד שברשותם רישיון נשק (מנב"ט מתקן, אחמ"ש, מאבטח ומאבטח בסיסי)
- 2.27.2.2. אקדח מסוג גלוק 19c בקוטר 9 מ"מ עם כוונות זרחניות. הנשק יסומן ע"י פסים זרחניים משני צידי הצינה ובעקב המחסניות.
- 2.27.2.3. מחסנית אחת של 15 כדורים ושתי מחסניות של 17 כדורים.
- 2.27.2.4. נרתיק חיצוני ופונדה זוגית חיצונית עשויים פולימר, מתוצרת חברת "פובוס" או שווה ערך, בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 2.27.2.5. לבעלי כף יד קטנה/ שמאליים יותאם נשק באופן אישי בכפוף לאישור המנב"ט המחוזי.
- 2.27.2.6. שרוך לאבטחת האקדח עפ"י מפרט משטרת ישראל.



2.27.2.7. כספת מתקנית לאכסון הנשק העומדת בהנחיות משטרת ישראל והרשויות המוסמכות לעניין זה, בהתאם לכמות הנשקים המתבקשת במתקן, לרבות יומן תנועות נשקים וקובץ הנחיות בעותק קשיח שיוצב בסמוך לכספת.

2.27.2.8. כלי ניקוי וחומרי ניקוי לכל כלי הנשק באופן שוטף ותדאג וניקיונם אחת רבעון.

2.27.2.9. כל אנשי האבטחה – כובע זיהוי צהוב (עם שני פסים זוהרים צהובים בכיתוב "ביטחון") מאושר ע"י משטרת ישראל.

2.27.2.10. תקנינות: באחריות הספק הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק (בוחר כלי נשק) מוסמך מטעם משרד הפנים אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.

2.27.2.11. על הספק הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הספק הזוכה להציג בפני מנהל אגף הביטחון של המשרד הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

2.27.3. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה

2.27.3.1. מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל.

2.27.3.2. פנס לד (Led) טקטי איכותי מדגם WF501B של חברת Ultra-fire או שווה ערך עפ"י המפרט הבא:

2.27.3.3. עשוי סגסוגת אלומיניום;

2.27.3.4. עמיד למים, זעזועים וכל מזג אוויר;

2.27.3.5. עוצמת תאורה 1500 לומנס (Lumens) לפחות, מרחק תאורה 100 מטר לפחות;

2.27.3.6. אורכו עד 20 ס"מ ומשקלו עד 200 גרם;

2.27.3.7. מחזור חיים של 100,000 שעות עבודה;

2.27.3.8. סוללה נטענת, מטען חשמלי, מטען למצת הרכב ומנשא אישי;

2.27.3.9. בעל אלומת אור משתנה ובורר מצבי תאורה שונים;

2.27.3.10. הפעלה של שעתיים רצופות לפחות לאחר טעינה מלאה;

2.27.3.11. הספק יתקין את מטען הפנס בסמוך לעמדת המאבטח.

2.27.3.12. פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.

2.27.3.13. תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל / בית הספר ללחימה.

התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס בתעודה יצוין "גופיים ציבוריים".

2.27.3.14. רישיון נשק בתוקף בהתאם לדרישות המשרד לביטחון לאומי + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בלבד ולא על חשבון המאבטח (בדיקות רפואיות, פסיכולוג, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).

2.27.3.15. פנקס כיס הכולל נוהל פתיחה באש ונהלי אבטחה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.



- 2.27.3.16. תג שם מגנטי במידות 2X5 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "ביטחון משרד העלייה והקליטה"
- 2.27.3.17. מכשירי קשר בהתאם למפורט.
- 2.27.3.18. **כל הציוד מחויב באישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתו.**
- 2.27.4. ציוד בכלל המתקנים הספק הזוכה יספק לכל סניפי המשרד, את הציוד כמפורט להלן:
- 2.27.4.1. גלאי מתכת ידני מסוג "אלפאס" העונה על הדרישות הבאות:
- 2.27.4.1.1. מספר רגישויות לגילוי מתכות.
- 2.27.4.1.2. אפשרות לשינוי רגישויות בהתאם לצורך.
- 2.27.4.1.3. טון (צליל) משתנה בהתאם לגודל (מתכת) הגילוי.
- 2.27.4.1.4. אפשרות להפסקת הצליל וראיית הגילוי על המכשיר ע"י מנורת "התראה שקטה" בלבד.
- 2.27.4.1.5. אינדיקציה על סוללה גמורה.
- 2.27.4.1.6. סוללה עד 150 שעות נטענת.
- 2.27.4.1.7. טמפרטורת עבודה 60 מעלות עד 15- מעלות.
- 2.27.4.1.8. משקל 400 גרם לכל היותר.
- 2.27.4.1.9. תקנים: חשמל – ישראלי או בינלאומי כגון EC/E, M.C.
- 2.27.4.1.10. מטען חשמלי לסוללות ללא מגעים.
- 2.27.4.1.11. אפשרות חיבור אוזניה להשמעת התראה באופן שקט.
- 2.27.4.1.12. בדיקות מכאניות לזעזועים כגון ABS למנוע.
- 2.27.4.1.13. מזוודה מקורית לשמירת הציוד.
- 2.27.4.2. פנס לד מסוג סטרימלייט LM640 או שווה.
- 2.27.4.3. סלסלת בידוק.
- 2.27.4.4. אפודה זוהרת תקנית, ללא שרוול עם כיתוב זוהר ובולט מלפנים ומאחור של המילה – "ביטחון". (לכל מאבטח).
- 2.27.4.5. מגפון ידני נייד לכל מתקן כולל סוללות לפי הצורך. החברה תוודא שהמגפון יהיה שמיש ועם סוללות תקינות בכל עת. הדגם יאושר ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 2.27.4.6. יומן אירועים (יאופיין ע"י המשרד).
- 2.27.4.7. ערכת ניקוי לנשק הכוללת: שמן, פלנלית, חוטר ומברשת קנה.
- 2.27.4.8. משחת נעליים בצבע שחור, מברשת למריחה ולמירוק. באחריות הספק הזוכה לדאוג לאספקה סדירה במשך השנה.
- 2.27.4.9. קומקום לחימום מים חמים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים כולל קפה עלית, סוכר, תה, כוסות חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את המלאי ע"פ דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.
- 2.27.4.9.1. במתקנים המאובטחים ע"י 3 מאבטחים ומעלה יסופקו הבאים:



- 2.27.4.9.1.1. לוקר עבור כל איש אבטחה במידות 40 ס"מ רוחב, 50 ס"מ גובה ו-40 ס"מ עומק לפחות, ניתן לנעילה כולל מנעול קומבינציה אישי. הלוקרים יקובעו לקיר בחדר שיוגדר ע"י המנב"ט המחוזי.
 - 2.27.4.9.1.2. פטריית חימום חשמלית איכותית לכל עמדת אבטחה חיצונית עפ"י המפרט הבא :
 - 2.27.4.9.1.3. קוטר ראש 80 ס"מ לפחות.
 - 2.27.4.9.1.4. טווח חימום 16 מטר רבוע לפחות.
 - 2.27.4.9.1.5. הספק 3000 W לפחות.
 - 2.27.4.9.1.6. עמיד בתנאי מזג אוויר חיצוני.
 - 2.27.4.9.1.7. אפשרות לוויסות גובה
 - 2.27.4.9.1.8. הצבה בעמדות כולל חיבור תיקני לרשת החשמל ע"י חשמלאי מוסמך וסלילת כבל מאריך בתעלת דריכה.
 - 2.27.4.9.1.9. שירות ואחריות מלאה על כל הנ"ל לכל משך ההצבה לרבות החלפת המכשיר בעת הצורך. שירות יינתן עד 24 שעות מרגע הקריאה.
 - 2.27.4.9.1.10. מצנני אוויר איכותי ועוצמתי שיעמוד במפרט הבא :
 - 2.27.4.9.1.11. הספק 0.45KW לפחות, ספיקת אוויר 7,000 מק"ש לפחות
 - 2.27.4.9.1.12. מתח 220-240V, רעש קטן מ-70 DB, מיכל מים 50 ליטר לפחות
 - 2.27.4.9.1.13. שטח קירור יעיל 30-50 מטר רבוע, יחס התאדות 85%
 - 2.27.4.9.1.14. גוף המכשיר הוא פלסטי עם מבנה כוורת לזרימת המים ופיזורם בעל מפוח עם כנף
 - 2.27.4.9.1.15. קופסת פיקוד בעלת צג דיגיטלי ולחצני מגע כולל שלט קווי
 - 2.27.4.9.1.16. מערכת פיקוד המבקרת את מהירות סיבוב המפוח
 - 2.27.4.9.1.17. מנוע חד-פאזי, הגנה IP44
 - 2.27.4.9.1.18. חיישן טמפרטורה וזיהוי מים
 - 2.27.4.9.1.19. פועל באמצעות אידוי מים פנימי
 - 2.27.4.9.1.20. מיועד לשטחים חיצוניים ועמיד בכל תנאי מזג אוויר
 - 2.27.4.9.1.21. צג LCD לשליטה על פעולות המכשיר
 - 2.27.4.9.1.22. יוניזטור לאפקט אוויר נקי
 - 2.27.4.9.1.23. צידוד אוטומטי לימין ולשמאל
 - 2.27.4.9.1.24. 3 מהירויות משתנות לפחות
 - 2.27.4.9.1.25. הצבה בעמדות כולל סלילת כבל מאריך בתעלת דריכה
 - 2.27.4.9.1.26. המצנן יוצב על תוספת פלטה תחתונה עשויה ברזל מגולוון בעלת 4 גלגלים תעשייתיים גדולים (קוטר 20 ס"מ) המצויידים בבלמים. תוספת פלטה זו תחליף את הגלגלים המקוריים.
- 2.27.4.9.2. שירות ואחריות מלאה על כל הנ"ל לכל משך ההצבה לרבות החלפת המכשיר בעת הצורך. שירות תחזוקה יינתן עד 24 שעות מרגע הקריאה לרבות אספקת מצנן חליפי העונה לכל הקריטריונים



שלעיל תוך פרק זמן זה. הספק ידאג לשינוע המצננים בין מתקנים ככל שיידרש ע"י המנב"ט המחוזי.

2.27.4.9.3. הספק יציב שמשייה מתקפלת בגודל 3X3 מטר לפחות בעלת יכולת להטות את זווית ההצללה. יסופק בסיס לשמשייה להבטחת יציבות מירבית, הבסיס יהיה על גלגלים. יוצב עפ"י הפריסה שיקבע מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

2.27.5. ציוד עזרה ראשונה:

- 2.27.5.1. הספק הזוכה ידאג לאספקת ערכת ציוד עזרה ראשונה בכל עמדה בהתאם למפורט מטה.
- 2.27.5.2. הערכה תהיה במצב חדש ומלא ותחודש במידת הצורך או במידה ונעשה בה שימוש ולא פחות מפעם בשנה. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו באופן מידי על ידי הספק הזוכה.
- 2.27.5.3. הספק הזוכה ידאג לבצע בדיקת תקינות לערכה פעם בשנה לפחות, בדיקת התקינות תבוצע על ידי ספק הערכה.
- 2.27.5.4. הספק הזוכה ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החוסרים באופן שוטף.
- 2.27.5.5. ערכת עזרה ראשונה של חברת קו האופק – פור יור אייד או שווה ערך תכיל את הציוד המפורט להלן.

כמות	פריט
1	תיק חובש מתקדם טקטי For U'R aid צבע שחור /חאקי
1	תוספת עיגונים כולל פאוץ ניתק
2	תחבושת אישית
1	תחבושת לעצירת דימומים FirstCare
1	תחבושת בינונית
3	תחבושת אלסטית 8 ס"מ
5	משולש לקיבוע בד + סיכות בטחון
10	פד גזה X7.57.5
10	פד גזה X55
5	אגד גזה חצי אלסטי 7 ס"מ
5	אגד גזה חצי אלסטי 5 ס"מ
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
2	שמיכה היפוטרמית X160210 ס"מ



1	חוסם עורקים סיליקון
1	חוסם עורקים טקטיקל
1	מקבע גמיש רחב
1	סד קשיח לקיבוע
2	פלסטר בד 1.25 ס"מ
1	פלסטר בד 2.5 ס"מ
50	פלסטר איספלנית יח'
4	מנתב אוויר גדלים שונים
1	מדחום כספית
1	מלע"כ - מספריים לחובש
1	פינצטה מתכת
1	כלודין תרסיס חיטוי 100 מ"ל
1	מנשם מציל חד פעמי
1	צווארון מתכוון AMBU
1	טוש סימון
1	סליין 500 מ"ל כולל ערכת עירוי
1	מד לחץ דם אוטומטי PIC
1	שואב הפרשות ידני
5	קטטר לשואב הפרשות אדום
1	מפוח הנשמה סיליקון למבוגר כולל מסיכה ושקית העשרה
1	פנס ראש מתכוון כולל 3 סוללות AAA
10	כפפות ניטריל יח'
1	פאלס אוקסימטר C29
1	מד סוכר optium
1	אלונקת חילוץ
1	תוספות להזמנה :
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010



1	פאלס אוקסימטר C29
1	אלונקת חילוץ טאקטית

2.27.6. מפעם אוטומטי:

- 2.27.6.1. דפברילטור אוטומטי חיצוני בי פאזי טווח אנרגיות 200 ג'אול ומעלה .
- 2.27.6.2. בעל אישור אמ"ר תקף.
- 2.27.6.3. American heart association) AHA2010 פועל על-פי הנחיות.
- 2.27.6.4. פועל על סוללות ליתיום חד פעמיות. אורך חיי הסוללה במצב המתנה ארבע שנים ומעלה.
- 2.27.6.5. המכשיר עומד ב-IP55 לפחות(עמידות בפני אבק ומים)
- 2.27.6.6. תפוקת סוללה - 50 שוקים חשמליים ומעלה .
- 2.27.6.7. תפוקת סוללה במצב ניטור מעל 5 שעות .
- 2.27.6.8. על המכשיר נדרש להציג את עוצמת הסוללה הנוותרת.
- 2.27.6.9. למכשיר מנגנון לבדיקה עצמית אוטומטית מדי שבוע :
- 2.27.6.9.1. בדיקה תקינות עצמית שבועית.
- 2.27.6.9.2. בדיקה עצמית שבועית לסוללה.
- 2.27.6.9.3. בדיקה עצמית שבועית לאלקטרוניקה.
- 2.27.6.9.4. בדיקה עצמית שבועית לחיבור אלקטרודה למכשיר.
- 2.27.6.9.5. בדיקה עצמית שבועית למוליכות האלקטרודה .
- 2.27.6.9.6. אפשרות לבדיקת יזומה של המפעיל .
- 2.27.6.9.7. אפשרות למתן חיווי תקלה מיידית גם שלא במסגרת שיגרת הבדיקות .
- 2.27.6.9.8. התראה קולית וחיווי ויזואלי כאשר מתגלה תקלה/כשל בבדיקה.
- 2.27.6.9.9. המכשיר ישמור את פרוטוקול האירועים האחרונים בשיטת FIFO בארכיון פנימי ויאפשר לחזור לאירועים לצורך שליפתם והדפסת לרבות 34 לידים.
- 2.27.6.9.10. המכשיר ישמור לפחות אחד מהלידים באופן רציף מרגע פתיחתו וחיבורו לחולה בנוסף לאירועים הקריטיים הנשמרים אוטומטית .
- 2.27.6.9.11. המכשיר יסופק עם תוכנה המאפשרת פריקת נתונים לצרכי תחקור לאחר אירוע .
- 2.27.6.9.12. אפשרות להדפסת תרשים א.ק.ג.
- 2.27.6.9.13. שפת הנחיה עברית .
- 2.27.6.9.14. מכשיר המתאים למבוגרים וילדים .
- 2.27.6.9.15. מגוון אלקטרודות החייאה למבוגרים ולילדים .
- 2.27.6.9.16. אורך חיי האלקטרודות שנתיים ומעלה .
- 2.27.6.9.17. אלקטרודות נדבקות מעצמן, לא מקוטבות, לשימוש חד פעמי, מחוברות מראש למכשיר.



- 2.27.6.9.18 האלקטרוניות והסוללה יהיו אוטונומיות – החלפת כל חלק, לא תחייב החלפה של חלק אחר במכשיר.
- 2.27.6.9.19 עדכוני תוכנה/ עדכון פרוטוקולי ההחייאה כפי שיידרש על-ידי היצרן ו/או AHA כלולים במחיר -תקף ל-7 שנים לפחות .
- 2.27.6.9.20 אישור מטעם היצרן כי יספק חלקי חילוף לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים .
- 2.27.6.9.21 למכשיר זיכרון פנימי ל-30 דקות לפחות .
- 2.27.6.9.22 ערכת המכשיר הבסיסית תכלול מלבד המכשיר, סט אלקטרוניות למבוגרים ולילדים נרתיק נשיאה והוראות הפעלה, אחזקה וטיפול בעברית ובאנגלית, וכן, הוראות הפעלה מקוצרות ומנוולנות בעברית .

ארון יעוּזי: 2.27.7

- 2.27.7.1 ארון עשוי ממתכת .
- 2.27.7.2 מידות : רוחב 36 ס"מ, גובה 40 ס"מ ועומק 20 ס"מ .
- 2.27.7.3 צבוע בצבע לבן .
- 2.27.7.4 על גבי הארון תוצב מנורה סיבובית בצבע אדום .
- 2.27.7.5 עם פתיחת הארון תשמע אזעקה .
- 2.27.7.6 נעילת הארון כולל מפתחות.
- 2.27.7.7 הארון יוצב בגובה שלא יפחת מ- 140 ולא יעלה על 160 סנטימטרים מגובה הרצפה.

שילוט: 2.27.8

- 2.27.8.1 הספק יתקין שלטי הכוונה לעמדת ההחייאה במקומות הבאים :
- 2.27.8.1.1 גרמי המדרגות שבכל קומה במבנה.
- 2.27.8.1.2 בסמוך לכניסה למשרד וכן לכל פתח מבנה של המשרד.
- 2.27.8.2 הספק יתקין בצמוד לעמדת ההחייאה שלט המפרט את סדר הפעולות לטיפול באדם הזקוק לעמדת החייאה.
- 2.27.8.3 הספק ידביק על כל ארון מדבקת וניל מעוצבת ע"י אגף הביטחון ובהתאם לדרישות.(פורמט ינתן טרם התקנת הארונות).
- 2.27.8.4 הספק יתקין שלט על עמדת המכשיר או לצידה. השלט יעמוד בתנאי הבאים :
- 2.27.8.4.1 השלט יהיה עשוי מחומר קשיח.
- 2.27.8.4.2 השלט יהיה מקובע למקומו באופן שאינו ניתן להזזה, הסרה, או לתנועה.
- 2.27.8.4.3 הכיתוב על השלט יהיה באותיות דפוס ברורות וקריאות, ובשפה המתאימה לאוכלוסייה.
- 2.27.8.5 הספק יציב שילוט כנדרש בתקנות הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, תשע"ד-2014.

דרישות נוספות: 2.27.9

- 2.27.9.1 הספק יערוך בדיקה שנתית עבור כל מכשיר, ובסיומה יעביר לידי המזמין אישור על תקינותו של המכשיר ללא עלות נוספת. מובהר בזאת כי האישור יופק בהתאם לדרישות מעת לעת של הגורמים המוסמכים לכך.



- 2.27.9.2 לכל המכשירים שיסופקו במסגרת התקשרות זו, תינתן אחריות מלאה למשך מינימום שמונה שנים (גם אם לא תהא התקשרות תקפה בין המשרד לבין הספק) עבור הסוללות והאלקטרוניות, תקופת האחריות תהא מינימום 4 שנים עבור הסוללות ושנתיים לפחות עבור האלקטרוניות.
- 2.27.9.3 לכל מכשיר תצורף תעודת אחריות. בנוסף, על גבי כל מכשיר תהיה מדבקה שבה פרטי המכשיר, פרטי מרכז השירות ופרטי יצירת קשר.
- 2.27.9.4 הספק יערוך הדרכה ראשונית לצוותי המשרד בהם מותקן כל מכשיר שיסופק על ידו.
- 2.27.9.5 ההדרכה תארך 30-60 דקות ותבוצע עד 30 יום קלנדרי ממועד התקנת המכשיר.
- 2.27.9.6 ההדרכה תתבצע בכל מקום בו מותקן מכשיר, עבור עובדי המשרד בו מותקן המכשיר, ותכלול הגעה לנקודת ההתקנה.
- 2.27.9.7 ההדרכה תתבצע ע"י גורם מוסמך בתפעול ושימוש במכשירי החייאה (לרבות חובשים, פראמדיקים וכיו"ב).
- 2.27.9.8 הספק מתחייב לתת שירות הכולל את כל התמיכה הטכנית הנדרשת למכשירים ודיווחים בהתאם להוראות חוק החייאה במקומות ציבוריים התשס"ח 2008 ותקנותיו.
- 2.27.9.9 המכשיר יעמוד במלוא הוראות חוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, התשס"ח 2008 ותקנותיו.
- 2.27.9.10 בסוף ההתקשרות כלל המכשירים ישארו ברשות המשרד.
- 2.27.9.11 טבלאות פריסת עזרה ראשונה ומכשיר מפעם (דיפיברילטור)**
- (הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

אזור	המתקן	תיק עזרה ראשונה	מפעם	ארון יעודי
	סייר מחוז דרום וים	1	1	-----
דרום	שדרות	1	1	1
	באר שבע	1	1	1
	אשדוד	1	1	1
	ערד	1	1	1
	אופקים	1	1	1
	דימונה	1	1	1
	אשקלון	-	-----	-----



1	1	1	מחוז ירושלים	ירושלים
2	2	2	משרד ראשי	
1	1	1	כדורי	
1	1	1	בית שמש	
-----	-----	-	מוקד מבצעי	
-----	1	1	סייר מחוז תל אביב והמרכז	
1	1	1	ת"א	מרכז
1	1	1	חולון	
1	1	1	נתניה	
1	1	1	פתח תקווה	
1	1	1	רחובות	
1	1	1	כפר סבא	
-----	1	1	סייר חיפה והצפון	
1	1	1	חיפה	צפון
1	1	1	חדרה	
1	1	1	כרמיאל	
1	1	1	נוף הגליל	
1	1	1	מעלות	
1	1	1	נהריה	
1	1	1	מגדל העמק	
1	1	1	עפולה	
1	1	1	קרית ביאליק	



1	1	1	צפת	
1	1	1	קרית שמונה	
-	-	-	טבריה	
-	-	-	עכו	
28	31	31	סיכום	

2.27.10. מכשירי קשר ואביזרי קשר WAVE

- 2.27.10.1. הספק הזוכה יספק לכול עמדת אבטחה מכשיר קשר ip over של חברת מוטורולה WAVE מדגם EVOLVE או שווה ערך. המכשירים יעמדו בכל התנאים הבאים :
- 2.27.10.1.1. כיסוי עולמי - רשת זמינה בכל העולם.
- 2.27.10.1.2. חיבור דרך כל מפעיל סלולרי, Wi-Fi או LTE.
- 2.27.10.1.3. מערכת עמדת ניהול מתקדמת ופורטל ניהול משתמשים עצמאי .
- 2.27.10.1.4. כיסוי רציף גם בתוך מבנים.
- 2.27.10.1.5. חיבור באמצעות Wi-Fi ללא תלות בקליטה סלולרית.
- 2.27.10.1.6. שרידות נוספת וגיבוי לרשת הסלולר.
- 2.27.10.1.7. מערכת כפולה המאפשרת סביבת עבודה מאובטחת.
- 2.27.10.1.8. המערכת מוצפנת ברמת AES256 בתקן 1 LEVEL 140-2 FISP.
- 2.27.10.1.9. עמדת ניהול מוקד (DISPATCHER)
- 2.27.10.1.10. ממשק DISPATCHER לניהול מוקד מבוסס GPS.
- 2.27.10.1.11. בניית קבוצת דיבור ומעקב אחר מיקום העובדים בשטח.
- 2.27.10.1.12. איתור ואיכון מנויים על גבי המפה והפיכתם לקבוצה דינמית בשעת הצורך.
- 2.27.10.1.13. שליחת הודעות כתובות, הודעות תמונה והודעות מוקלטות.
- 2.27.10.1.14. הקלטת הודעה ושליחתה למנוי שאינו זמין, כך שיוכל לשמוע אותה כשהיה זמין.
- 2.27.10.1.15. בניית מערכי וקבוצות תקשורת לשגרה ולחירום.
- 2.27.10.1.16. אפשרות חיבור למערכת השו"ב של מוטורולה MOTOCLOC
- 2.27.10.1.17. שיחות פרטיות (1:1 בין שני משתמשים).
- 2.27.10.1.18. שיחות קבוצתיות (1:רבים) עם קבוצה שהוגדרה מראש.
- 2.27.10.1.19. בניית קבוצות דינמיות ומבצעות על בסיס מיקום גיאוגרפי או לפי הצורך בזמן אירוע.
- 2.27.10.1.20. "שיחה מתפרצת" עם הגדרת עדיפות להתפרצות בעמדת הניהול.
- 2.27.10.1.21. גיבוי גיאוגרפי לשרתי המערכת - גיבוי כפול בשני אתרים נפרדים מאפשר שרידות בלתי מתפשרת.
- 2.27.10.1.22. התראות חירום ומצוקה.
- 2.27.10.1.23. ניהול אנשי קשר וקבוצות בזמן אמת.



- 2.27.10.1.24 הגדרת אנשי קשר וקבוצות עבור העובדים בשטח עם סנכרון אוטומטי בזמן אמת.
- 2.27.10.1.25 ניהול הקבוצות בארגון עם ארגונים חיצוניים.
- 2.27.10.1.26 הגדרת מנהלי קבוצות שונים לפי הצורך.
- 2.27.10.1.27 ממשק עבודה אינטרנטי נוח.
- 2.27.10.1.28 לכל מכשיר יספק הספק הזוכה מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים, מטען מקורי, אזניית שמע דגם שב"כ + מא"ד וכן סוללת גיבוי טעונה ומוכנה לשימוש.
- 2.27.10.1.29 ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי במשרד, ניתן יהיה לבצע החלפה של הדגם הנ"ל לדגם חדיש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם מכשיר המצוין בסעיף לעיל.
- 2.27.10.1.30 המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.
- 2.27.10.1.31 המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי ובתכונות התדר הקבוצתי (PRIVET+GROUP) על חשבון הספק הזוכה.
- 2.27.10.1.32 אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש לבצע מערכות In Door להגברת קליטה.
- 2.27.10.1.33 עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- 2.27.10.1.34 אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.
- 2.27.10.1.35 הספק הזוכה יחזיק בכל סניפי החברה באזור מכשיר בעל תכונות דומות, פעיל וזמין בכל זמן, על מנת לאפשר תקשורת של המאבטחים עם המוקד בסניפים.
- 2.27.10.1.36 הספק הזוכה יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבוניות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.
- 2.27.10.1.37 הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה. הרשת תהיה פתוחה לשיחות נכנסות ושיחות יוצאות ללא הגבלה.
- 2.27.10.1.38 למכשירים תסופק חבילת שיחות ו - sms ללא הגבלה וחבילת גלישה בנפח 15 ג'יגה לפחות.

2.27.11. מכשיר קשר נישא מסוג מוטורולה TLK 100 בדומה לאפיון של מכשיר ה EVOLVE.

2.27.11.1. פלאפון חכם

- 2.27.11.1.1 יסופקו מכשירי פלאפון מסוג אנדרואיד/אייפון לפי בחירת מנהל האגף או מי מטעמו, מחב' הזוכה במכרז חשכ"ל/עובדי מדינה, מהסוג המפואר והמתקדם ביותר בשוק עם זכרון בנפח 1TB לפחות.
- 2.27.11.1.2 ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת שימוש באינטרנט
- 2.27.11.1.3 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות
- 2.27.11.1.4 מגן מסך סיליקון מסוג Puregear
- 2.27.11.1.5 מגן פלא' מסוג OTTERBOX התואם לפלאפון הנבחר שיאושר ע"י העובד
- 2.27.11.1.6 מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.
- 2.27.11.1.7 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה, כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של



- בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש ב מכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.
- 2.27.11.1.8 באחריות הזוכה לשנע את המכשיר התקול ממקום שייקבע ע"י הממונה/מי מטעמו ולספק מכשיר זהה חלופי ע"פ האמור לעיל למקום שייקבע ע"י הממונה.
- 2.27.11.1.9 אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש הספק הזוכה לבצע התקנת מגבר קליטה לטלפון סלולארי לפתרון הבעיה.
- 2.27.11.1.10 עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.
- 2.27.11.1.11 אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.

2.27.12. מצלמת גוף

- 2.27.12.1 מצלמת הגוף תהיה מדגם 30Transcend DrivePro Body או שווה ערך .
- 2.27.12.2 המצלמה מיועדת לתליה ונשיאה על הבגדים.
- 2.27.12.3 המצלמה תאפשר הקלטת וידאו וסאונד ובעלת איכות צילום FHD ומצוידת בתאורת 4 לדים IR להקלטה בתנאי תאורה חשוכים. מייצב תמונה מתקדם 6 axis, עדשת מצלמה רחבה של 130 מעלות ובעלת צמצם רחב f/2.
- 2.27.12.4 מיקרופון מובנה להקלטת קול, זיכרון מובנה בנפח GB 128. המצלמה עמידה לגשם בתקן IP67
- 2.27.12.5 סוללת ליתיום חזקה במיוחד המספיקה לכ-12 שעות הקלטה.
- 2.27.12.6 המצלמה תכלול תפס לנשיאה על הגוף, התפס מאפשר סיבוב של המצלמה בזווית של 360 מעלות.
- 2.27.12.7 הערכה תגיע עם כבל להטענה מהירה.
- 2.27.12.8 המצלמה תגיע עם אחריות מלאה, מצלמה תקולה תוחלף ע"י הזוכה ובמקומה תועבר מצלמה חדשה למזמינה .
- 2.27.12.9 הזוכה תרכוש 5 תחנות עגינה מדגם transcend ts-dpd6p או שווה ערך .
- 2.27.12.10 הזוכה ירכוש ערכות עפ"י הפריסה המפורטת בסעיף 5.

2.27.12.11 טבלאות פריסת מכשירי קשר, טלפון חכם ומצלמות גוף

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

מצלמת גוף	טלפון חכם	EVOLVE	TLK 100	המתקן	אזור
1	-----	1	-----	סייר מחוז דרום וים	
1	-----	1	-----	שדרות	דרום
1	-----	1	-----	באר שבע	



1	-----	1	-----	אשדוד	
1	-----	1	-----	ערד	
1	-----	1	-----	אופקים	
1	-----	1	-----	דימונה	
-----	-----	-----	-----	אשקלון	
4	1	1	5	מחוז ירושלים	ירושלים
3	1	1	10	משרד ראשי	
1	-----	1	-----	כדורי	
1	-----	1	-----	בית שמש	
-----	1	1	-----	מוקד מבצעי	
1	-----	1	-----	סייר מחוז תל אביב והמרכז	
4	-----	1	7	ת"א	מרכז
1	-----	1	-----	חולון	
1	-----	1	-----	נתניה	
1	-----	1	-----	פתח תקווה	
1	-----	1	-----	רחובות	
1	-----	1	-----	כפר סבא	
1	-----	1	-----	סייר חיפה והצפון	
1	-----	1	-----	חיפה	צפון
1	-----	1	-----	חדרה	
5	-----	2	7	כרמיאל	
1	-----	1	-----	נוף הגליל	



1	-----	1	-----	מעלות
1	-----	1	-----	נהריה
1	-----	1	-----	מגדל העמק
1	-----	1	-----	עפולה
1	-----	1	-----	קרית ביאליק
1	-----	1	-----	צפת
----	-----	----	-----	טבריה
-----	-----	-----	-----	עכו
1	-----	1	-----	קרית שמונה
42	3	32	29	סיכום

2.27.13. ציוד ואמצעים נוספים הנדרשים לביצוע פעולתם של הסיירים המחוזיים

- 2.27.13.1 **רכבי סיור**
- 2.27.13.2 הספק הזוכה יעמיד לרשות הסייר, ובכל מחוז, רכב סיור בהתאם למפורט להלן:
- 2.27.13.3 רכב הסיור נדרש להיות בבעלותו של הספק הזוכה או שכור/חכור על ידו מחברת השכרה. ויודגש, אין להעמיד כרכב סיור, רכב הנמצא בבעלותו פרטית של עובד החברה.
- 2.27.13.4 רכב הסיור לא ישמש למשימות נוספות, מלבד מתן שירותי האבטחה למשרד.
- 2.27.13.5 רכב הסיור יועמד לרשות הסייר, ללא כל הגבלת ק"מ. (ממוצע 50 אלף בשנה)
- 2.27.13.6 רכב הסיור יהיה רכב פרטי, בצבע לבן, אוטומטי, בעל 5 דלתות ונפח מנוע של 1600 סמ"ק לפחות.
- 2.27.13.7 אורך כל תקופת ההתקשרות, שנת הייצור של רכב הסיור לא תקדם, יותר מ-3 שנים, למועד השימוש בו והנסועה (קילומטראז') של הרכב לא תעלה על- 150,000 ק"מ.
- 2.27.13.8 על הספק הזוכה להחליף, מבעוד מועד, רכב הסיור העומד לחרוג מדרישות אלו.
- 2.27.13.9 על רכב הסיור יופיע שילוט של אגף הביטחון(יאופיין לאחר המכרז) משני צידו של הרכב לאורך דלת הנהג והנוסע.
- 2.27.13.10 על רכב הסיור יותקן גשר תאורה כתום המאפשר מעבר בחירום.
- 2.27.13.11 על הרכב יותקן מערכת מסוג טראפילוג או שוות ערך, כמו כן יותקן במוקד המבצעי של האגף דשבורד יעודי למערכת זו.
- 2.27.13.12 בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב הסיור או אם מסיבה כל שהיא יושבת הרכב, נדרש הספק הזוכה להעמיד רכב חלופי באופן מיידי, למשך כל תקופת השבתתו של רכב הסיור הקבוע.
- 2.27.13.13 הרכב החלופי שיועמד, נדרש לעמוד בכל תנאים הנדרשים מרכב הסיור הקבוע.



- 2.27.13.14. כל הוצאות הרכב, לרבות רישיונות, אגרות רישוי, ביטוחים, תיקונים, דלק (דלקן / פזומט), נסיעה בכבישי אגרה ורחיצת הרכב פעמיים בחודש, יהיו על חשבון הספק הזוכה.
- 2.27.13.15. הספק הזוכה יאפשר נסיעה בכבישי אגרה (כביש 6 מנהרות הכרמל וכו') ללא הגבלה וכן כבישי אגרה עתידיים.
- 2.27.13.16. הספק הזוכה יעניק החזר לסייר, כנגד הצגת חשבוניות/קבלות, בגין הוצאות חניה בתשלום (איזיפארק, פנגו, חניה בתשלום וכו'), בעלות של עד 200 ₪.
- 2.27.13.17. רכב הסיור יוגדר כרכב משימתי ולפיכך לא תיזקף הטבה על שווי השימוש ברכב בשכר הסייר.

2.27.14. ביגוד והנעלה לעובד מערך האבטחה

2.27.14.1. כללי

- 2.27.14.1.1. כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.
- 2.27.14.1.2. המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי הספק הזוכה לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.
- 2.27.14.1.3. לאחר בחירת הספק הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.
- 2.27.14.1.4. בתחילת קורס ההכשרה יבצע הספק הזוכה רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.
- 2.27.14.1.5. הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.
- 2.27.14.1.6. למאבטחים יסופק נעל שחורה מסוג קולומביה דגם Buxton Peak Mid II אשר יאושר על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 2.27.14.1.7. הספק הזוכה מחויב בכל שנה לבצע החלפת ביגוד לחדש ונעליים פעם בשנתיים לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף.
- 2.27.14.1.8. למאבטחי מחוז ירושלים כרמיאל ותל אביב בלבד יסופקו בלייזרים ועניבות ע"פ האפיון המצ"ב.

2.27.15. לבוש למשימות האבטחה השוטפות

פריט הלבוש	הרכב הבד
ספארי קיץ גברים	שרוול קצר, המקטורן יכול 4 כיסים מנופחים קדמיים. עשוי 17% צמר ו- 83% פוליאסטר, או אריגה כפולה.
חולצה ש. ארוך גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר גברים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. ארוך נשים	20/80 כותנה/פולי
חולצה ש. קצר נשים	20/80 כותנה/פולי
מכנסי גברים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	20/80 כותנה/פולי
מכנסי נשים דוגמת דוקרס קלאסי (לא דגמ"ח)	35/65 פולי/כותנה



נעלי עבודה	נעל שחורה מסוג קולומביה דגם Buxton Peak Mid II אשר יאושר על ידי מנהל אגף הביטחון.
------------	---

חולצת אימון קצרה	סוג הבד	מנדפת זיעה (דרייפיט)
	עיצוב	פולו, 3 כפתורים של חברת 511 או שווה ערך
	צבע	אפור בהיר
	הדפסה חזית צד שמאל	"אגף הביטחון משרד העלייה והקליטה"
מכנס אימון	הדפסה שרוול ימין	דגל מדינת ישראל בצבע כחול לבן
	סוג הבד	65% פוליאסטר 35% כותנה
	עיצוב	טקטי קל משקל של חברת 511 או שווה ערך
	צבע	שחור
חגורת עור	עור, 2 שכבות עובי 7 מ"מ צבע שחור	
מקטורן ש. ארוך	55 / 45 פולי / צמר	
חולצה טרמית	דגם terramar או שווה ערך העשויה 86% פוליאסטר ו- 14% ספנדקס.	
עניבה	100% פוליאסטר, לכל עניבה יצורף תפס עניבה עם הטבעת סמל המדינה.	
כפפות טקטיות (power stretch)	כפפות פליס עשויות power stretch מספקות חום ובידוד, של חברת Aztec או שווה ערך	
כובע צמר	כובע מיקרופליס 250 גרם פוליאסטר דוחה מים ומתייבש במהירות, של חברת Aztec או שווה ערך	
תגי שם	בהתאם למפורט במכרז	

ג'קט סופטשל	סוג הבד	Soft shell עם פליז פנימי 350 D90 גרי / מ"ר אטום לרוח (CFM0)
	משקל	837 גרי (ממוצע)
	הערות	בד עמיד למים בעל יכולת נשימה גבוהה, בצבע שחור

מפרט הציוד 2.27.15.1

מקרא:

מאבטח בסיסי	מאבטח מתקדם ב'	מאבטח מתקדם ב'	מנהל מוקד	מוקדן	מנב"ט המתקן	סייר מחוזי
1	2	3	4	5	6	7



מס'	תפקיד	פריט	כמות
1	1,2,3,6,7	חולצת כפתורים עם שרוול קצר בצבע תכלת ע"פ אישור הממונה.	4
2		חולצת כפתורים שרוול ארוך בצבע תכלת ע"פ אישור הממונה.	4
3		מכנסי בד אלגנטיים בצבע שחור ע"פ אישור הממונה.	4
4		ז'קט ספארי בצבע שחור ללא סמל חברה כדוגמת ז'קט שב"כ	1
5		ז'קט מחויט מסוג בלייזר (מקטורן) בצבע שחור - ללא סמל החברה - ע"פ אישור הממונה.	1
6		עניבה בצבע שחור - ע"פ אישור הממונה.	1
7		חולצות פולו ע"פ אישור הממונה	2
8		חולצות תרמיות ע"פ אישור הממונה	2
9		סט סיכות ענידה אישיות בדוגמה שתאושר ע"י הממונה	1
10		נעל שחורה מסוג קולומביה דגם Buxton Peak Mid II אשר יאושר על ידי מנהל אגף הביטחון או פירמה אחרת שוות ערך שתאושר ע"י הממונה. יוחלפו מדי 24 חודשים	1
11		כובע זיהוי, בצבע צהוב ניתן לקיפול, בעל סימון זוהר, עם כיתוב "בטחון" בתקן משטרה.	1
12		חגורה מעור כפול-אלגנטית ומתאימה להחזקת כלל הציוד המבצעי הנדרש למאבטח ברוחב 4 ס"מ.	1
13		שרוך אבטחה תקן משטרה לנשק.	1
14		מחזיק מפתחות מסוג KEY-BECK	1
15		פלסטיק רב-כרטיס המכיל בתוכו 3 כרטיסי פלסטיק לכל הפחות	1
16		אקדח גלוק דגם כ"ד C19 בקוטר 9 מ"מ דור 4. האקדח יסומן בפס צהוב זוהר מ-2 צדיו.	1
17		מחסניות מבצעיות לאקדח, 2 מחסניות 17 כדורים, חדשות עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1
18		מחסניות מבצעיות לאקדח, מחסנית אחת 15 כדורים, חדשה עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.	1



1	נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1,2,3,6,7	19
1	פונדה זוגית למחסניות- המתאימה לחיבור חגורת המכנסים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ	1,2,3,6,7	20
1	תרסיס פלפל +פונדה ייעודית בצבע שחור תקני ע"פ הנחיות משטרת ישראל	1,2,3,6,7	21
1	כובעי "בייסבול" מסוג DRY-FIT בצבע שחור ובמרכזו יופיע פאץ' רקום עם סמל אגף ביטחון, חירום מידע וסייבר משרד העלייה והקליטה	1,2,3,6,7	22
ערכה לכל מאבטח	מכשיר קשר+נרתיק+קליפס חיצוני (תפס חגורה)+מע"ד+ אוזניה, פטמה מותאמת אישית, לחצן PTT עם חיבור לאוזניה בהתאם לאמור ע"פ סעיף 8.9	ערכה עבור כל מכשיר שיסופק	24
1	רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני	1,2,3,6,7	25
1	תעודת סמכויות ע"פ תפקיד + גוף מנחה רלוונטי	1,2,3,6,7	26
1	ספח המעיד על השראה לנשיאת כלי ירייה בצמוד לכלי הירייה	1,2,3,6,7	27
1	כפפות טקטיות	1,2,3,6,7	28
1	כובע צמר לחורף	1,2,3,6,7	29
1	ספח המעיד על שמירת כשירות רלוונטית בהתאם לרמת ההכשרה	כולם	30
4	טריקו לבן קצר	1,2,3,6,7	32
1	ז'קט מסוג SOFTSHELL ע"פ אישור הממונה	כולם	33



1	תחמושת לכל מאבטח מסוג FJM (FULL METAL JACKET) 9 מ"מ. תחמושת תוחלף אחת לשנה ע"ח הזוכה	1,2,3,6,7	35
1	שרוך צווארי ממותג, איפיון יינתן ע"י אגף הביטחון	כולם	36
1	סלסלת בידוק	בכל עמדה	37

2.27.16. ציוד אשר יסופק במסגרת מכרז זה ויוחזק במשרדי אגף הביטחון של המשרד

מס"ד	שם הפריט	כמות
1	חולצה שרוול קצר	סה"כ 36
2	חולצה שרוול ארוך	סה"כ 18
3	מכנסי בד אלגנטיים בצבע שחור	סה"כ 24
4	ז'קט ספארי	סה"כ 18
5	ז'קט מחויט מסוג בלייזר	סה"כ 15
6	עניבה	20 סה"כ
7	חולצות אימון	סה"כ 18
8	מכנס אימון	סה"כ 24
9	חולצות תרמיות	סה"כ 18
10	סט סיכות ענידה אישיות	20 סה"כ
11	נעליים בצב שחור	סה"כ 11
12	כובע זיהוי	5 סה"כ
13	חגורה מעור כפול	סה"כ 18
14	שרוך אבטחה	5 סה"כ
15	מחזיק מפתחות מסוג KEY-BECK	20 סה"כ
16	פלסטיק רב-כרטיס	500 סה"כ
17	תיק קמ"ג מלא עם כל הציוד	5 סה"כ



18	מחסניות מבצעות לאקדח 17 כדורים	4 סה"כ
19	מחסניות מבצעות לאקדח, 15 כדורים	4 סה"כ
20	נרתיק שליפה מהירה חיצוני	4 סה"כ
21	פונדה זוגית למחסניות	4 סה"כ
22	כובעי "בייסבול"	10 סה"כ
23	נרתיק+קליפס +מע"ד לקשר	2 מכל פריט
24	מטריה	5 סה"כ
25	כפפות	5 סה"כ
26	כובע צמר לחורף	5 סה"כ
27	טריקו לבן קצר	32 סה"כ
28	ז'קט מסוג SOFTSHELL	13 סה"כ
29	ארון "כתר"	5 סה"כ
30	שרוך ממותג	2000 סה"כ
31	סלסלת בידוק	20 סה"כ



מערכת ניטור פעולות המאבטחים 2.27.17

כללי 2.27.17.1

2.27.17.2 הספק יתקין על חשבוננו בכל מכשיר קשרטלפון מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות מאבטחים העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאושרה על ידי המשרד מראש.

2.27.17.3 המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי מנכ"ט המחוז.

2.27.17.4 המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של המנכ"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.

2.27.17.5 המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.

2.27.17.6 למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.

2.27.17.7 תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.

2.27.17.8 שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.

2.27.17.9 אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.

דיווח אירוע כללי 2.27.18

2.27.18.1 אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.

2.27.18.2 אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.

2.27.18.3 אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.

2.27.18.4 אפשרות להוסיף הערת טקסט.

2.27.18.5 דוח PDF המופק אוטומטית.

לחצן מצוקה 2.27.19

2.27.19.1 דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.

2.27.19.2 דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.

2.27.19.3 שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.



- 2.27.19.4. הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- 2.27.19.5. המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.
- 2.27.20. דיווח נוכחות**
- 2.27.20.1. דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- 2.27.20.2. כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- 2.27.20.3. הפקת דו"ח אקסל מסכם.
- 2.27.21. מערכת ניהול**
- 2.27.21.1. מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- 2.27.21.2. דוחות פעילות יומיים.
- 2.27.21.3. המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה + 8 מכשירים נוספים.
- 2.27.21.4. הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף הביטחון, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.
- 2.27.21.5. למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.
- 2.27.21.6. המערכת תאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד טרם רכישתה.
- 2.28. אחריות**
- 2.28.1. הספק הזוכה יוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה.
- 2.28.2. חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.
- 2.28.3. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כל ירייה במשרד לביטחון לאומי בעניין. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו. כל הכרוך בשינוי ואו עדכון של ההנחיות דגן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 2.28.4. יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דגן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.
- 2.29. שירותי מוקד וסיור**
- 2.29.1. במתקני המשרד בפריסה ארצית מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שירותי מוקד וסיור (להלן: "מוקד אזעקה").



- 2.29.2 **קבלני משנה** - המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה למתן שירותי מוקד האזעקה המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע שירותי מוקד האזעקה הכלולים בסעיף זה (להלן: "המוקד").
- 2.29.3 ההצעה המוגשת הינה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לאספקת כל השירותים נשוא מכרז זה למשרד, בין אם יינתנו על ידו ובין אם ע"י קבלני משנה למתן שירותי מוקד האזעקה.
- 2.29.4 **אמות המידה בהן יעמוד המוקד**
- 2.29.4.1 המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים.
- 2.29.4.2 כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שירותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי, באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמות לאופי וסוג הפעלתן.
- 2.29.4.3 ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי למוקד שירותי המוקד והסיור כולל גיבוי אלחוטי או סלולארי לפי תקן מ"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל.
- 2.29.5 **מהות העבודה של מוקד הביטחון ותגובתו במקרה של התרעה**
- 2.29.5.1 על הספק הזוכה ובאחריותו לדאוג לחיבור כלל המערכות בפריסה ארצית אל המוקד הזוכה בתום הפעילות של מוקד משרד העלייה והקליטה על מנת לספק את השירותים הנדרשים.
- 2.29.5.2 מוקד הביטחון הזוכה יהיה מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע. הספק הזוכה יפעיל מערך סיור להגעה למתקני המשרד במקרה קריאה ולביצוע ביקורות במקרה התרעה. במקרה התרעה, יגיע לסניף סייר מטעם המוקד לא יאוחר מ-20 דקות מרגע קבלת הקריאה במוקד, תוך עדכון מנב"ט מחוזי.
- 2.29.5.3 הסיור יגיע לאתר ויערוך בדיקה חיצונית היקפית סביב המתקן, הסיור ידווח על ממצאיו למנב"ט המחוזי.
- 2.29.5.4 במקרה ונתגלו סימני פריצה: ידווח הסייר למ"י, למנב"ט המחוזי ויעשה ככל שביכולתו למניעת נזק למתקני המשרד.
- 2.29.5.5 במידה ולא נתגלו סימני פריצה: יעזוב הסייר את המקום וישאיר מדבקת סיור המקום המיועד לכך.
- 2.29.6 **דרישות נוספות**
- 2.29.6.1 המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי, ע"פ דרישת המשרד, דו"ח פעולות האתרים: (פתיחה, סגירה, התראות אזעקה) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר לקב"ט האזורי מידי תחילת חודש.
- 2.29.6.2 ביצוע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת. **קנסות** בכל מקרה של אחור, היעדרות, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו מערכת קנסות בהתאם לאמור בטבלת ה-SLA.



פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 3.1. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות
- 3.2. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר ממד העלות יקבל משקל של 50% וממד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50%.
- 3.3. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:
- 3.3.1. שלב ראשון:
- 3.3.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- 3.3.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.
- 3.3.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 3.3.2. שלב שני:
- 3.3.2.1. שלב זה נועד לבחינת תועלת (איכות) ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:
- 3.3.2.2. ציון מבדק זכויות עובדים (40%):
- 3.3.2.2.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר.
- 3.3.2.2.2. מציע שנוקד בציון 100 יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.
- 3.3.2.2.3. אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.
- 3.3.2.3. שביעות רצון לקוחות (10%):
- 3.3.2.3.1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.
- 3.3.2.3.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.
- 3.3.2.3.3. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.
- 3.3.2.3.4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.



3.3.2.3.5. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:
0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

3.3.2.3.6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

3.3.2.3.6.1. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

3.3.2.3.6.2. אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו').

3.3.2.3.6.3. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן.

3.3.2.3.6.4. עמידה בביצוע הכשרות וריענונים.

3.3.2.3.6.5. דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב).

3.3.2.3.6.6. מעורבות המנהלים של חברת האבטחה במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

3.3.2.3.7. מציע שיקבל ציון כולל של 24 נק' יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

3.3.2.3.8. כל ציון נמוך יותר מ-24 ינוקד באופן יחסי.

3.3.2.4. יובהר ויודגש, במידה והגיש הצעה מציע, עבורו טרם פורסם מבדק זכויות עובדים על ידי יחידת

הביקורת במשרד האוצר- משקל שביעות רצון הלקוחות לגבי מציע זה, יעמוד על 16.67%, ומשקל

הצעת המחיר לגבי יעמוד על 83.33%.

3.3.3. שלב שלישי:

3.3.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, ותקבע העלות להשוואת ההצעות בהתאם למפורט בנספח כ"ט 1 למכרז (נספח הצעת המחיר).

3.3.3.2. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

3.3.3.2.1. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות (רכיב P בנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100%

לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.3.2.2. שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון

המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

3.3.4. שלב רביעי:

3.3.4.1. בשלב זה יבוצע שקלול של עלות ואיכות (תועלת).



3.3.4.2. לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול של 50% מחיר ו- 50% איכות (תועלת). יובהר, מסעיף זה יוחרגו מציעים שבגינם טרם פורסם מבדק זכויות עובדים, בגינם יחולו הוראות כאמור בסעיף 3.3.2.4 לעיל.

3.3.4.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

3.3.4.4. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

3.3.4.5. במידה ושתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון בניקוד, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.



פרק 4: הצעת המחיר, דיווח ואופן ביצוע התשלום

- 4.1 שכר בעלי תפקידים**
- 4.1.1 המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:
- 4.1.2 למנכ"ט מתקן שכר יסוד שלא יפחת מ-60 ש"ח לשעה.
- 4.1.3 לסייר מחוזי שכר יסוד של יפחת מ-47 ש"ח לשעה.
- 4.1.4 למאבטח מתקדם ב' אחמ"ש שכר יסוד שלא יפחת מ-47 ש"ח לשעה.
- 4.1.5 למאבטח מתקדם ב' שכר יסוד שלא יפחת מ-44 ש"ח לשעה.
- 4.1.6 למאבטח בסיסי שכר יסוד שלא יפחת מ-39 ש"ח לשעה.
- 4.1.7 לבודק ביטחוני לא חמוש שכר יסוד שלא יפחת מ-39 ש"ח לשעה.
- 4.1.8 למנהל/ת מוקד שכר יסוד שלא יפחת מ-54 ש"ח לשעה.
- 4.1.9 למוקדן שכר יסוד שלא יפחת מ-38 ש"ח לשעה.
- 4.1 שעות נוספות ישולמו בהתאם לסכומים ולהוראות הנספח התמחירי המצורף כנספח כ"א למכרז.
- המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.
- 4.2 עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטול המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.
- 4.2 הצעת המחיר**
- 4.3 הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ"ט למכרז.
- 4.4 בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הנוסף הנדרש על ידו בתמורה מעבר לעלות המעביד לשעת עבודה לכל מאבטח בהתאם לתפקיד כפי המוגדר במכרז זה.
- 4.5 על המציע לציין בהצעתו סכום קבוע שנדרש כתוספת קבועה לעלות שכר לשעת עבודה לכל אחד מבעלי התפקידים במכרז.
- 4.6 סכום התוספת המוצע יכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין המהווים את מרכיב הרווח ותקורת המציע, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב).
- 4.7 כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.



- 4.8. הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע, כאמור, לא תכלול את עלות המעביד של המציע, אלא רק את התוספת הנדרשת. עלות המעביד תשולם בהתאם לסכום שיתקבל על פי שכר היסוד שיקבע על ידי המשרד ובהתאם לרכיבים שהוגדרו בהודעת תכ"מ ה.3.2.1.8 וכמפורט בנספח התמחירי שצורף למכרז זה.
- 4.9. יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים שהוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות, שי לחג).
- 4.10. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות ושי לחג. תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע בפועל ללא תוספת הצעת המחיר של הזוכה לעניין התקורה והרווח.
- 4.11. סבסוד ארוחות – בהתאם לעדכון הוראת תכ"ס 8.2.1.8 בנושא סבסוד ארוחות החל מיום 15/02/2023 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה במזון הקיים באתר המשרד בלבד, באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות לרבות ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 22 ₪ באמצעות העובד ישלם למפעיל המזון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלם העובד את ההפרש על חשבונו.
- 4.12. בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 22 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז) והתשלום בגין רכיב סבסוד הארוחות לספק ע"י המשרד יהיה "גב אל גב" יובהר, למעט האמור לעיל, למשרד אין כל התחייבות בכל הנוגע להתקשרות שבין הספק הזוכה לבין מפעיל המזון. מובהר, כי כיום קיים מזון במשרד הראשי בירושלים בלבד, אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.
- 4.13. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
- 4.14. יובהר, כי המחיר המוצע יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים (למעט שכר) לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות הנדרשות כחלק מהמפרט לצורך הדרכות ורענונים, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.
- 4.15. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

4.3. דיווח ודרישות תשלום

- 4.3.1. העברת התמורה לספק תהא מותנית בהגשת דיווח אחת לחודש של חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות האבטחה וכן דוחות נוכחות של המאבטחים, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני



- באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. הספק ידאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את המאבטחים, נותני השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.
- 4.3.2 הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה והשעות הנוספות לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב" כפי שהמפורט בנספח הסכם ההתקשרות.
- 4.3.3 הספק יצרף לדיווחים פירוט של השירות שבוצע, על ידי כל אחד מבעלי התפקיד במכרז באופן נפרד, ויצרף נתונים ומסמכים רלוונטיים על פי הנחיות המשרד.
- 4.3.4 הספק הזוכה יידרש להגיש את דיווחים וחשבוניות הנדרשים, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ם 7.12.5. לחילופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- 4.3.5 ויודגש, הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 4.3.6 לספק לא תהייה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבון, בדרישת התשלום או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 4.3.7 על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבון, דרישת התשלום ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 4.3.8 הדיווחים הכספיים, יבדקו ויאושרו על ידי המנהל מטעם הספק ועל ידי מנהל הכספים/חשב מטעם הספק, בטרם הגשתם למשרד.
- 4.3.9 הספק נדרש לפעול באופן דומה מול הספקים והגופים השלישיים עימם הוא עובד, ולהמציא, בהתאם לדרישת המשרד, אסמכתאות מבססות מטעם הספקים שלו להוכחת כל הכנסה והוצאה במסגרת הסכם זה.
- 4.3.11 נציג המשרד יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הספק ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי בקש מהספק מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו, ולאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המשרד את החשבון או חלקו, רשאי הוא להחזיר את החשבון לספק לשם תיקונו.
- 4.3.12 מהחשבון שאושר רשאי המשרד להפחית כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי החוזה או על פי דין.

4.4 תנאי התשלום וכללי הצמדה

- 4.4.1 המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לשעה המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת לעלות המעביד המינימלית לשעת עבודה ולשעות הנוספות כפי שהוגדרה על ידו במכרז.
- 4.4.2 התמורה תכלול לכל הפחות את עלויות השכר המינימליות שצויינו במכרז זה ואת הצעת המחיר הכוללת גם את הרווח והתקורה של המציע.
- 4.4.3 התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות טלפונית אשר יבצע כל מאבטח באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש.
- 4.4.4 בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות האבטחה והשעות הנוספות עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.



- 4.4.5. הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראת החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.
- 4.4.6. המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.

4.5. כללי הצמדה

- 4.5.1. במקרה שיעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, למעט רכיב שכר היסוד, יעודכן ערך שעת העבודה שישלם הספק לעובדיו, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.
- 4.5.2. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת (הצעת המחיר), שישולם למציע הזוכה, לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר, כי המציע הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- 4.5.3. ככל שתחול עליה בשכר היסוד המינימלי בענף האבטחה, כפי שנקבע בהודעת התכ"מ מס' 8.2.1.6, מעל לשכר היסוד למאבטחים כפי שנקבע במכרז, יעודכן רכיב שכר היסוד במכרז לשכר היסוד בהוראה כאמור. בנוסף, יוצמדו גם כל יתר רכיבי עלויות המעביד בהתאם. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת, שישולם למציע הזוכה לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.
- 4.5.4. בנוסף לאמור לעיל ביחס לכללי ההצמדה ומבלי לגרוע מהאמור, במסגרת מימוש האופציה הנתונה למשרד להארכת הסכם ההתקשרות, בנסיבות מיוחדות ומנימוקים שיירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות הבלעדית לחייב את הספק הזוכה לבצע העלאה של שכר היסוד של המאבטחים שנקבע במסגרת מכרז זה ולשלם להם את שכר היסוד הצמוד שנקבע, ככל ונקבע. שיעור ההעלאה ומנגנונה ייקבע על ידי ועדת המכרזים. הסכום הנוסף, מעבר לעלות המעביד המעודכנת, שישולם למציע הזוכה לא ישתנה בעקבות עליית ערך שעת העבודה.

4.6. אופן התשלום

- 4.6.1. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.



פרק 5: ביטוח

5.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בסעיף 25 בהסכם ההתקשרות.